



ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/ ๑๑๑๙๕

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเลย ได้รับการประสานจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้ดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้โครงการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในกลุ่มกองทุนที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูโดยเร่งด่วน ซึ่งได้แก่ กองทุนที่ประสบปัญหาในการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีหนี้ NPL สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีปัญหาการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการประเมินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าต้องเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูโดยเร่งด่วน สะท้อนความสำเร็จของมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนฯ รวมถึงประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและยกระดับกองทุนที่อ่อนแอให้กลับมาเข้มแข็ง และดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และเพื่อการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่สามารถส่งงบการเงิน ๓ ปีต่อเนื่องได้จำนวน ๙,๘๓๔ กองทุน

เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกอบรมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดเลย จึงขอให้ท่านในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ สนับสนุนการจัดการความรู้ให้กับกองทุนหมู่บ้าน และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามภารกิจและแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพจน์ จรูญพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แผนการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนิยาม : กองทุนที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู คือ กองทุนที่ประสบปัญหาในการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีหนี้ NPL สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีปัญหาการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ กทบ. ได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการประเมินจาก กทบ. ว่าต้องเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟู โดยเร่งด่วน สะท้อนความสำเร็จของมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนฯ รวมถึงประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและยกระดับกองทุนที่อ่อนแอให้กลับมาเข้มแข็งและดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

๑. เกณฑ์การประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายกองทุนที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ทั้งหมด ๒๐ เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

กรอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ด้านการบริหารจัดการ	๑. ที่มาของกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๒. โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๓. การส่งมอบงาน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๔. ที่มาของระเบียบในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ๕. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๖. ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ๗. แผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๘. สถานที่ทำการ ๙. การจัดทำบัญชีและงบการเงิน ๑๐. การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๒. ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๑๑. ระบบการจัดเก็บเอกสาร ๑๒. การออมเงินของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ๑๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน ๑๔. มีการจัดกระบวนการ พัฒนาองค์ความรู้แก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกโดยกองทุนหมู่บ้านเอง
๓. ด้านผลการดำเนินงาน	๑๕. หนี้ค้างชำระ ๑๖. อัตราส่วนของสมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากเงินกองทุน ๑๗. การนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน ๑๘. การทุจริตทางการเงิน

กรอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
	๑๙. สวัสดิการของสมาชิก ๒๐. ทูนาสาธารณประโยชน์ต่อปี

๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและตัวชี้วัดความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน			
๑.๑ หนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา - มีหนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	ปัญหานี้ค้างชำระได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบดังนี้ ๑. ทะเบียนคุมเพื่อยืนยันข้อมูลลูกหนี้ที่เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำงบการเงินให้เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดประกอบงบ เช่น สมุดบัญชีเงินฝาก ทะเบียนคุมลูกหนี้ เป็นต้น ๓. กำหนดแผนการติดตามการชำระคืนเงินของลูกหนี้เป็นระยะๆ โดยมีการมอบหมายคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม ๔. มีการชำระหนี้คืนทั้งหมดหรือบางส่วน และมีการรับสภาพหนี้/รับสภาพความรับผิดชอบ/ยินยอมชำระหนี้แทน โดยมีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการทางด้านกฎหมาย กรณีลูกหนี้ไม่ให้ความร่วมมือในการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินกองทุน ๖. จัดทำแผนการพัฒนาและการใช้เงิน เพื่อป้องกันปัญหานี้ค้างชำระในอนาคต
	๒) ประenomหนี้/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้	- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้/รับสภาพความรับผิดชอบ/หนังสือยินยอมชำระหนี้แทน ลูกหนี้หรือบุคคลอื่นยอมรับจะชำระคืนเงินกู้ยืม และสามารถชำระคืนได้ ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้/รับสภาพความรับผิดชอบ/หนังสือยินยอมชำระหนี้แทน	
	๓) การฟ้องร้องดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระคืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการทางด้านกฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สทช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	
๑.๒ กองทุนมีเงินขาดบัญชี	- ติดตามและตรวจสอบทุจริตทางการเงินบัญชีที่ ๑	- ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการทางด้านกฎหมาย	ปัญหาเงินขาดบัญชีได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบดังนี้

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้ความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
<p>- บัญชีลูกหนี้จริง และเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารรวมกันไม่ครบตามเงินที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ยกยอกเงิน</p> <p>- ไม่ทราบสถานะลูกหนี้</p>	<p>- ดำเนินการตามกฎหมาย</p>	<p>- ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สคช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ ดำเนินคดี</p> <p>- จัดทำแผนการติดตามและพัฒนาให้กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี</p>	<p>๑. กำหนดแผนการติดตามการทุจริตอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๒. มีผู้ที่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการยกยอก/เงินที่ขาดบัญชี</p> <p>๓. ผู้ที่รับผิดชอบในความเสียหายมีการชำระคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำความผิดไว้</p> <p>๔. เอกสารแสดงการดำเนินการทางด้านกฎหมาย กรณีผู้ที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญห</p> <p>๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชีในอนาคต</p>
<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน</p> <p>- ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๒ ปี</p> <p>- ไม่มีความเคลื่อนไหวของสถานะการเงินกองทุน</p> <p>- ไม่มีเอกสารการบริหารจัดการกองทุน</p>	<p>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/สมาชิก ร่วมด้วยช่วยกัน มีความสามัคคีและความตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของหน่วยงานพื้นที่จังหวัด อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง</p> <p>- กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบข้อบังคับ กองทุนหมู่บ้าน</p> <p>- การจัดการความรู้ด้านบัญชี กฎหมาย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิก</p> <p>- ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</p> <p>- คัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินการบริหารกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>- จัดทำระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดระบบการบริหารจัดการลดความเสี่ยงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการติดตามการกักเงินของสมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพสวัสดิการ)</p> <p>๒.สทบ.สาขาเขตให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี เอกสารธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>กองทุนกลับมาเข้มแข็งและดำเนินงานได้เป็นปกติ โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่เป็นปัจจุบัน และรายงานให้คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต ทราบ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกที่ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</p> <p>๓. มีงบการเงิน ๒ ปี ย้อนหลังเป็นอย่างน้อย</p> <p>๔. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้าน</p> <p>๕. บัญชีรายชื่อกรรมการกองทุน/สมาชิก</p> <p>๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. กองทุนมีการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ และงบการเงินประจำปี</p>

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้ความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม			
๒.๑ ไม่มีการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	จัดทำเอกสารการส่งมอบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือแบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่างเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการส่งมอบงานระหว่างกรรมการกองทุนชุดเก่ากับชุดใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. บันทึกการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นหลักฐาน ๒. รายงานการประชุมที่ระบุการส่งมอบงาน
๒.๒ ระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ทราบ ไม่มีการทบทวนระเบียบ	ระเบียบ ข้อบังคับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก	ดำเนินการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตามความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการทบทวน แก้ไขและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. รายงานการประชุมสมาชิกซึ่งมีมติให้ทบทวน แก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับ ๒. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว
๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้อย่างชัดเจน และแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและชี้แจงให้กับสมาชิกทราบผ่านการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. รายงานการประชุมสมาชิกซึ่งมีมติรับทราบแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี
๒.๔ การจัดทำบัญชี/งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด ทั้งนี้ งบการเงิน ประกอบด้วย ๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำบัญชี/งบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด พร้อมทั้งรายงานงบการเงินให้ สทบ. ตามช่องทางและวิธีการที่กำหนด โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. งบการเงิน ประกอบด้วย ๑) งบดุล ๒) งบกำไร-ขาดทุน ๓) งบทดลอง ๒. งบการเงินได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้ความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
			๓. มีการรายงานงบการเงินให้ สทบ. ทราบตามช่องทางและวิธีการที่กำหนด
๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ ดังนี้ ๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
๒.๖ การออมเงินของสมาชิก (บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กองทุน โดยมีการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิก และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. ทะเบียนหุ้น ๒. สมุดบัญชี ๓. แผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มมากขึ้น	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กองทุน โดยสร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงภารกิจหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กองทุน โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่สมาชิก และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงาน ๒. รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การ	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กองทุน โดยการมีสถานที่

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้ความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		<p>ยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ</p> <p>หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการ เอกเทศของกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง</p>	<p>ทำการของกองทุนเป็นของตนเอง และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้านจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p>
<p>๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน</p>	<p>การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>กองทุนมีการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยการมีสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิก โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการประชุม</p> <p>๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน</p> <p>๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน</p>
<p>๒.๑๑ การมีส่วนร่วมทุนสาธารณประโยชน์</p>	<p>การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์</p>	<p>มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์</p>	<p>กองทุนมีการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการประชุม</p> <p>๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์</p>
<p>๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p>			
<p>๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ</p>	<p>การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบและปิดประกาศอย่างเปิดเผย</p>	<p>จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย</p>	<p>กองทุนมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ กทบ. เรื่องโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านถูกต้อง โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง</p>
<p>๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่</p>	<p>ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้</p>	<p>กองทุนมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ กทบ. ในเรื่องกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้</p>

สภาพปัญหา	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการฟื้นฟูและพัฒนา	ตัวชี้ความสำเร็จของการฟื้นฟูและพัฒนา และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน
เป็นไปตามระเบียบ		คณะกรรมการสรรหาสนับสนุนระดับ อำเภอ สทพ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมสมาชิก วาระเรื่องการคัดเลือกกรรมการกองทุน ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบ ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการมีระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ และมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการ/สมาชิก ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมี รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ กทบ. ในเรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีเอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการ/สมาชิก ๒. หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการ ประชุม คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน หรือการประชุม น้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึกรายงานการประชุม	การวางแผนการประชุม คณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็น เอกสารอย่างชัดเจน	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ กทบ. ในเรื่อง การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยมี เอกสาร/ข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุม สามัญประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี ตาม ระเบียบคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่า ด้วยการจัดตั้งและ บริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมาให้แก่ สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	กองทุนมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับของ กทบ. ในเรื่อง จัดประชุมสามัญประจำปี โดยมีเอกสาร/ข้อมูล ประกอบ ดังนี้ ๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการ/สมาชิก ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่ สามัญประจำปี

๓. แผนการการแก้ไขฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มเป้าหมาย ๓ ระยะ (สั้น/กลาง/ยาว) ดังนี้

กิจกรรมการดำเนินการ	แผนระยะ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ร่วมดำเนินการ
<p>กลุ่มปัญหาด้านการบริหารจัดการเรื่องการจัดทำบัญชี/งบการเงิน และเอกสารประกอบการจัดทำบัญชี จัดเป็นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>๑. เป้าหมายการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๕๐ กองทุน จาก ๔,๑๙๕ กองทุนที่ไม่ส่งงบการเงิน ๓ ปี และได้ตอบแบบสำรวจรายงานสภาพปัญหา</p> <p>๒. เป้าหมายการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงิน ๓ ปีต่อเนื่อง จำนวน ๔,๑๙๕ กองทุน</p>			
<p>๑. ประชุม คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินการฟื้นฟู กทบ. ปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชีและงบการเงินให้คณะกรรมการกองทุน รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ และขั้นตอนแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบและงบการเงินให้ สทบ. ทราบ</p> <p>๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนอย่างใกล้ชิด (ตรวจสอบสภาพตามตัวชี้วัด สทบ.)</p> <p>๔. ลงพื้นที่แก้ไขปัญหา/ช่วยเหลือการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนกรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>๕. ประสานให้ผู้สอบบัญชีกองทุนเข้าตรวจสอบบัญชี และติดตามการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ระยะสั้น ไตรมาส ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘) เสนอของบประมาณ สทบ. / การประชุมอนุกรรมการ คณะทำงาน • ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙) ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมาย FOCUS GROUP, ฝึกอบรมความรู้ *WORKSHOP*/ ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพ/รายงานผล 	<p>๑. โครงการฟื้นฟู</p> <p>๒. งบคลินิกกองทุน</p> <p>๓. งบเครือข่าย (ผ่านการมอบภารกิจฟื้นฟู)</p> <p>๔. โครงการบัณฑิตกองทุน</p> <p>๕. โครงการพัฒนาผู้นำกองทุน</p>	<p>๑. ผกม.</p> <p>๒. ผวพ.</p> <p>๓. ผพส.</p> <p>๔. สทบ.สาขาเขต</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๖. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ ผอ. สทบ.สาขาเขตแต่งตั้ง</p> <p>๗. เครือข่ายกองทุนทุกระดับ</p>
<p>กลุ่มปัญหาด้านการบริหารจัดการ กรณีกองทุนหยุดดำเนินการ/ไม่มีคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุน จัดเป็นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>๑. เป้าหมายการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๕๐ กองทุน จาก ๕,๖๓๙ กองทุนที่ไม่ส่งงบการเงิน ๓ ปี และไม่ได้ตอบแบบสำรวจ</p> <p>๒. เป้าหมายการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงิน ๓ ปีต่อเนื่อง จำนวน ๕,๖๓๙ กองทุน</p>			
<p>๑. ประชุม คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินการฟื้นฟู กทบ. ปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิก เพื่อร่วมรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>	<p>ระยะกลาง ไตรมาส ๑ - ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘) เสนอของบประมาณ 	<p>๑. โครงการฟื้นฟู</p> <p>๒. งบคลินิกกองทุน</p> <p>๓. งบเครือข่าย (ผ่านการมอบภารกิจฟื้นฟู)</p> <p>๔. โครงการบัณฑิตกองทุน</p>	<p>๑. ผกม.</p> <p>๒. ผวพ.</p> <p>๓. ผพส.</p> <p>๔. สทบ.สาขาเขต</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ/จังหวัด</p>

กิจกรรมการดำเนินการ	แผนระยะ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ร่วมดำเนินการ
<p>๓. ผูกอบรรณความรู้ด้านบัญชีและงบการเงินให้คณะกรรมการกองทุน รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ และขั้นตอนแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบและงบการเงินให้ สทบ. ทราบ</p> <p>๔. ติดตามประเมินการดำเนินงานและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนอย่างใกล้ชิด (ตรวจสอบคุณภาพตามตัวชี้วัด สทบ.)</p> <p>๕. ลงพื้นที่แก้ไขปัญหา/ช่วยเหลือการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนกรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>๖. ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สทช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ ค้างชำระ/ดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือให้ความรู้การดำเนินการด้านกฎหมาย</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการดำเนินการ ต่อ กทบ.เพื่อพิจารณากรณีเข้าเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการฯ ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยการเลิก ยุบรวม หรือแยกบางส่วน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>สทบ. / การประชุมอนุกรรมการ คณะทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕) ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมาย FOCUS GROUP, ผูกอบรรณความรู้ "WORKSHOP" • ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕) ลงพื้นที่ / ตรวจสอบคุณภาพ/รายงานผล 	<p>๕. โครงการพัฒนาผู้นำกองทุน</p>	<p>๖. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ ผอ. สทบ.สาขาเขตแต่งตั้ง</p> <p>๗. เครือข่ายกองทุนทุกระดับ</p> <p>๘. สำนักงานอัยการสูงสุด</p>
<p>กลุ่มปัญหาด้านผลการดำเนินงาน กรณีกองทุนมีหนี้ค้างชำระ/เงินขาดบัญชี/ยังไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวน ๗๕๐ กองทุน</p>			
<p>๑. ประชุม คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินการฟื้นฟู กทบ. ปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ผูกอบรรณเพิ่มศักยภาพและให้ความรู้แก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย การปรับโครงสร้างหนี้ การดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์การยื่นขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>๓. ติดตามประเมินการดำเนินงานและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนอย่างใกล้ชิด (ตรวจสอบคุณภาพตามตัวชี้วัด สทบ.)</p> <p>๔. ลงพื้นที่แก้ไขปัญหา/ช่วยเหลือการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนกรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้</p>	<p>ระยะยาว ไตรมาส ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) เสนอของบประมาณ สทบ. / การประชุมอนุกรรมการ คณะทำงาน • ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕) ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมาย FOCUS GROUP, ผูกอบรรณความรู้ "WORKSHOP" และลงพื้นที่ • ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕) เก็บตก ไตรมาส ๒ แก้ไข / ทำซ้ำ/ตรวจสอบคุณภาพ/ลงพื้นที่ 	<p>๑. โครงการฟื้นฟู</p> <p>๒. งบคลินิกรกองทุน</p> <p>๓. งบเครือข่าย (ผ่านการมอบภารกิจฟื้นฟู)</p> <p>๔. โครงการบำบัดคดีกองทุน</p> <p>๕. โครงการพัฒนาผู้นำกองทุน</p>	<p>๑. ผกม.</p> <p>๒. ผวท.</p> <p>๓. ผทส.</p> <p>๔. สทบ.สาขาเขต</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๖. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ ผอ. สทบ.สาขาเขตแต่งตั้ง</p> <p>๗. เครือข่ายกองทุนทุกระดับ</p> <p>๘. สำนักงานอัยการสูงสุด</p>

กิจกรรมการดำเนินการ	แผนระยะ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ร่วมดำเนินการ
<p>๕. ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สคช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือให้ความรู้การดำเนินการด้านกฎหมาย</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการดำเนินการ ต่อ กทบ.เพื่อพิจารณากรณีเข้าเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการฯ ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยการเลิก ยุบรวม หรือแยกบางส่วน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙) เก็บตก ไตรมาส ๓ แก๊ซ / ทำซ้ำ / ตรวจสอบสภาพ/ลงพื้นที่/รายงานผล 		
<p>กลุ่มปัญหาด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาศักยภาพ (กองทุนที่ยังไม่ได้รับการเพิ่มทุนระยะ ๓ และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในโครงการพระราชรัฐ จำนวน ๗๕๐ กองทุน)</p>			
<p>๑. ประชุมคณะอนุกรรมการคณะทำงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินการฟื้นฟู กทบ. ปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. ฝึกอบรมความรู้ให้คณะกรรมการกองทุน ด้านบัญชีและการเงิน การไกล่เกลี่ย การปรับโครงสร้างหนี้ การดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ และขั้นตอนแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบและงบการเงินให้ สทบ.ทราบ</p> <p>๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนอย่างใกล้ชิด (ตรวจสอบสภาพตามตัวชี้วัด สทบ.)</p> <p>๔. ลงพื้นที่แก้ไขปัญหา/ช่วยเหลือการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนกรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>๖. ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สคช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือให้ความรู้การดำเนินการด้านกฎหมาย</p>	<p>ระยะสั้น ไตรมาส ๑ - ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘) เสนอของบประมาณ สทบ. / การประชุมอนุกรรมการ คณะทำงาน • ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙) ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมาย FOCUS GROUP , ฝึกอบรมความรู้ *WORKSHOP*/ลงพื้นที่ ตรวจสอบสภาพ/รายงานผล 	<p>๑. โครงการฟื้นฟู</p> <p>๒. งบคลินิกรกองทุน</p> <p>๓. งบเครือข่าย (ผ่านการมอบภารกิจฟื้นฟู)</p> <p>๔. โครงการบัณฑิตกองทุน</p> <p>๕. โครงการพัฒนาผู้นำกองทุน</p>	<p>๑. ผกม.</p> <p>๒. ผพ.</p> <p>๓. ผฟส.</p> <p>๔. สทบ.สาขาเขต</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๖. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ ผอ. สทบ.สาขาเขตแต่งตั้ง</p> <p>๗. เครือข่ายกองทุนทุกระดับ</p> <p>๘. สำนักงานอัยการสูงสุด</p>

**** หมายเหตุ** กลุ่มเป้าหมายการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการบูรณาการการดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกับการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงิน ๓ ปีต่อเนื่อง เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการแก้ไขปัญหาเป็นกลุ่มเดียวกัน

๔. การดำเนินการ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	สทบ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตัวชี้วัดความสำเร็จของการฟื้นฟู และกลุ่มเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูเพื่อให้ สทบ. สาขาเขต ดำเนินการฟื้นฟูให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ	ภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๘
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้สทบ.สาขาเขต จัดทำแผนฟื้นฟูฯ ระดับเขตพื้นที่ และกรอกรายงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอ สทบ. พิจารณา	ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๙
๓	สทบ. อนุมัติงบประมาณให้ สทบ. สาขาเขต ดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๙
๔	สทบ. สาขาเขต ทำการประเมินกองทุนตามเกณฑ์การประเมินเพื่อกำหนดกองทุนที่จำเป็นต้องเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูโดยเร่งด่วน	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๙
๕	สทบ.สาขาเขต ดำเนินการฟื้นฟูกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่ สทบ.สาขาเขตให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตัวชี้วัดความสำเร็จของการฟื้นฟู	ระหว่าง ๑ ก.พ. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๖	รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สทบ. ทราบ	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๙

***หมายเหตุ การดำเนินการและระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้เพื่อประโยชน์สูงสุดของ

การดำเนินโครงการ

รายชื่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่สามารถส่งงบการเงิน ๓ ปีต่อเนื่องได้ จำนวน ๙,๘๓๔ กองทุน
ที่ต้องดำเนินการตามแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



รายชื่อกองทุน