



ที่ลย ๐๐๑๙.๓/ว๑๒๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย”
ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชน ที่ ๔๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเลย โดยบริษัท ประชารัฐรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด กำหนดจัดงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเวทีประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด ส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิตสินค้าในท้องถิ่น ตลอดจนกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว สร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่ยกระดับภาพลักษณ์จังหวัดเลย ให้เป็นเมืองแห่งผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีที่มีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๙ วัน ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เพื่อให้การดำเนินโครงการการจัดงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ OTOP ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัฐพล ทิรพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเลย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย”

ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดเลย โดยบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด กำหนดจัดงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเวทีประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด ส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิตสินค้าในท้องถิ่น ตลอดจนกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว สร้างรายได้หมุนเวียนในพื้นที่ยกระดับภาพลักษณ์จังหวัดเลย ให้เป็นเมืองแห่งผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีที่มีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๙ วัน ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เพื่อให้การดำเนินงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเลย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ประธานเครือข่าย OTOP จังหวัดเลย	กรรมการ
๑.๗ ประธานบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางมณฑนา ยามา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยการและประสานงานในพื้นที่การจัดงาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙ ณ จุดดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดรูปแบบการจัดงาน กิจกรรมภายในงาน รวมทั้งกิจกรรมในพิธีเปิดงาน
๓. ประสานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในพื้นที่ดำเนินโครงการ เพื่อเป็นคณะกรรมการ
๔. กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งาน “ผ้าฝ้าย กาแฟ ผลไม้ และของดีจังหวัดเลย” ประจำปี ๒๕๖๙

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานสถานที่ สนับสนุนการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายสุสันต์ มงคล นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวพิชญ์ณรินทร์ ไชยเดชศิริกุล นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายอมรินทร์ อินทศรี นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวศุภลักษณ์ ขาเวียง นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายวัชรพงษ์ หนองงนง นักส่งเสริมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	คณะทำงาน
๒.๗ นางมณฑนา ยามา นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน เตรียมการ ประสานงาน จัดสถานที่งาน OTOP ภูมิภาค

๒. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ รับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และจัดผู้ผลิต

ผู้ประกอบการ OTOP เข้าบูท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. จัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP และสรุปรายงานคณะกรรมการอำนวยการ

๔. วางแผน ประสานงาน ดูแลเรื่องความสะดวก และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายบริการและต้อนรับ (พิธีเปิด เดินแบบ ประกวดเมนูอาหารพื้นถิ่น) ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวอรจิรัฐ เกตะวันดี นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวบุณทริกา เต็มหลวง นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวณัฏฐา ทองเนื้อดี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวอัญชลีพร ไชยยา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวธรา ใยฮันท์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวมณีนุช ธงชัย เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวกฤษฎาพร ดวงสีเสน นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวศิริภา สุวรรณสนธิ์ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายสมนึก วงษา นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิง พรทิมา บุตรเต พนักงนบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางนิตย ท้องปิ่น นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รับผิดชอบการลงทะเบียน การประสานและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวปาริสา สอวัฒนชาติ นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายชวโรจน์ พูลสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นายคำรณ คำมา นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายสุระชัย แผงจันดา นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) บันทึกภาพกิจกรรม และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางออนไลน์
- ๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลฟ์สด TikTok เป็นต้น
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเลย ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหิน
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาดูน ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังสะพุง
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูเรือ ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าลี่
- ๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงคาน ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอผาขาว
- ๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านซ้าย ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูกระดึง
- ๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาแห้ว ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากชม
- ๗) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
- ๘) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
- ๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเอราวัณ ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูหลวง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.
๒. กำกับดูแล เจ้าหน้าที่อำนวยการความสะดวก แก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
๓. สนับสนุนการจัดเก็บและส่งรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำวัน
๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย/สนับสนุนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย
๕. ช่วยเหลือ สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗ คณะทำงานฝ่ายตรวจเวรประจำวัน

- ๑) นางสาวสิริกร ศรีทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
ตรวจเวร วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ตรวจเวร วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ตรวจเวร วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๒) นางสาวเมตตา แสนอินอำนาจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
ตรวจเวอร์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตรวจเวอร์ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๓) นายสุรศักดิ์ มัชฌิมา ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
ตรวจเวอร์ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตรวจเวอร์ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๔) ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล จิตจักร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
ตรวจเวอร์ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตรวจเวอร์ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจเวอร์ กำกับดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของเวอร์ประจำวันให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการและคณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละฝ่ายรับผิดชอบ วางแผน เตรียมงาน
และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ
หากมีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รีบรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอิศรพล จิตจักร์)
พัฒนาการจังหวัดเลย