



ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/๑๑๕๙๖

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลักและต้องสรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการในระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จังหวัดจึงขอให้อำเภอประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ จัดทำรายงานผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) โดยกองทุนหมู่บ้านฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบรายงานฯ และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ <http://www.villagefund.or.th> → บริการ → ระบบสารสนเทศ (สทบ.) หรือตาม QR code ท้ายหนังสือนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้ในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ และส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยพนธ์ จรุงพงษ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี  
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)  
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๘

- กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- โครงการตามแนวทางประชารัฐ  
(โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน  
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)  
ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสติสอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔  
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐๕๒๐๕ โทรสาร ๐๒-๑๐๐๕๒๐๔

**แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี**  
**ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)**  
**ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เป็นศูนย์กลางทางการเงินของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุน ในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริมและการพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อมุ่งหวังที่จะให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีระบบการควบคุมการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้ภารกิจของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก ตลอดจนการจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) และต้องสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง อีกทั้งกำหนดให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน โดยให้แสดงความเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ ว่าการใช้จ่ายของกองทุนหมู่บ้านเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ประกอบกับรัฐบาลได้สนับสนุนเงินทุนให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองภายใต้โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ที่มุ่งเน้น ทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้น ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

๒. เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๓. เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการบริหารจัดการ การควบคุมภายในที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานและเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๔. เพื่อสามารถนำข้อมูลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๕. เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับนำไปพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. กรอบแนวคิด

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะต้องจัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ นับแต่วันสิ้นปีบัญชี โดยจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (สถานะกองทุน,ที่ตั้ง,จำนวนครัวเรือน,ประชากร,สมาชิก),จำนวนคณะกรรมการกองทุน
- (๒) ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๓) ข้อมูลประเภทสินเชื่อ/ระยะเวลาการกู้ยืม/อัตราดอกเบี้ย

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- (๑) ข้อมูลวัตถุประสงค์การกู้ยืม/การชำระหนี้
- (๒) ข้อมูลลูกหนี้เกินสัญญา/เงินขาดบัญชี
- (๓) ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

#### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลรายงานการเงิน (งบการเงิน) บัญชีชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีชุดที่ ๑ งบดุล,งบกำไรขาดทุน,งบทดลอง,รายละเอียดประกอบงบการเงิน  
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร,รายการเดินบัญชี (รอบปีปัจจุบัน)
- (๒) บัญชีชุดที่ ๒ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบทดลอง
- (๓) ข้อมูลรายงานการตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

#### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ (โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ) ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรร/การเบิกจ่าย/เงินคงเหลือ
- (๒) สถานการณ์ดำเนินการโครงการในปัจจุบัน
- (๓) ข้อมูลประเภท เงินสด/เงินฝากธนาคาร (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

#### ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๖ ข้อมูลสาเหตุกรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปีได้

#### ๔. งดบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โดยปกติงดบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเท่ากับ ๑๒ เดือน และกำหนดตามปีปฏิทิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม เว้นแต่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีธุรกรรมทางการเงิน ไม่เป็นไปตามปีปฏิทิน หรือนอกเหนือจากวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดสรรผลกำไรสุทธิตามงวดบัญชี ๑๒ เดือน ของแต่ละแห่ง เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่มีงวดบัญชีตามปีปฏิทินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม)

๒. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีงวดบัญชีไม่ตรงตามปีปฏิทินให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิก สามารถดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อจัดสรรผลกำไรสุทธิให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตามงวดบัญชี ๑๒ เดือน ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม) ตามที่กำหนด

#### ๕. การดำเนินงาน

##### ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดทำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒. เตรียมระบบการบันทึกและประมวลผลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. ประชาสัมพันธ์และชักจูงแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

##### ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผ่านกลไกคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนด เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้รับทราบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ตามที่กำหนดโดยถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องรายงานเป็นประจำทุกปี

### ขั้นที่ ๓ การรายงาน

#### ๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเตรียมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังนี้

๑.๑ ปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่ ๑) และบัญชีโครงการ เพื่อปรับยอดเงินฝากธนาคาร ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๑.๒ จัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่กำหนด

๑.๔ มอบหมายและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑.๕ มอบหมายผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ลงนามรับรองผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (บัญชีที่ ๑)

๑.๖ นำส่งงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิก และสาธารณชน

๑.๗ มอบหมายผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือบุคคลทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ตามที่กำหนด

กรณีเหตุสุดวิสัยที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีข้อจำกัดในการบันทึกผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ สามารถประสานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๒. เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๒.๒ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่สามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ พิจารณาให้สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ให้แนะนำการบันทึกข้อมูล หรือสนับสนุนการบันทึกข้อมูลร่วมกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยสามารถประสานการดำเนินงานกับศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

๒.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับสรุปสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีฯ ให้คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

**๓. คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต**

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๓.๒ สอบทานข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครทราบตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี สามารถประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ เพื่อสนับสนุน ติดตาม เร่งรัดให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำและรายงานระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ต่อไป

**๔. คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร**  
ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัดประสานการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๕. ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต**

๕.๑ ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ หรือเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามกรณี และรายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ทราบ

๕.๒ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต รายงานผลการจัดเก็บและการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบ

๕.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หรือคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และจัดทำแผนบูรณาการให้ความช่วยเหลือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

**๖. กองทุนชุมชนทหาร**

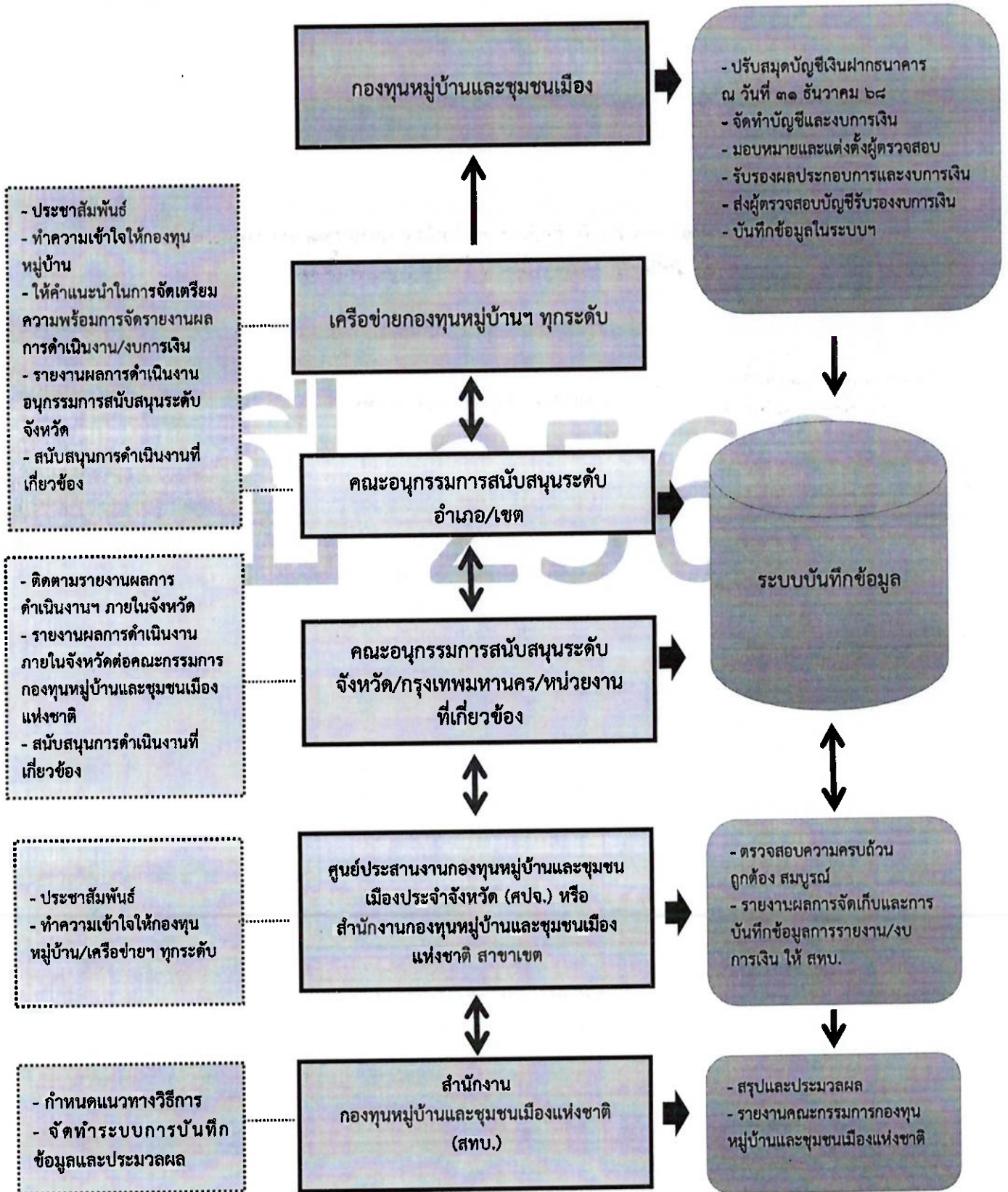
ให้กองทุนชุมชนทหาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามรูปแบบที่ สทบ.กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอน หรือดำเนินการตามแนวทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่กำหนด และให้ประสานการบันทึกข้อมูลเข้าระบบรายงานกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต

**๗. สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สรุปและประมวลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ปี 2568

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน  
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ประจำปี ๒๕๖๘



แผนการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี  
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)  
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	หัวระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	มกราคม	๑. ประชาสัมพันธ์/เตรียมความพร้อม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปี บัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. ศปจ. ๔. อนุฯ จังหวัด/กทม./ อำเภอ/เขต ๕. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	มกราคม - เมษายน	๑. ปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี/ตรวจสอบงบการเงิน	- คณะกรรมการ กทบ. - ผู้ตรวจสอบภายใน - ผู้สอบบัญชี - เครือข่ายฯ ทุกระดับ
๓	มกราคม - พฤษภาคม	๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี/ราย ละเอียดประกอบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกเข้าสู่ระบบโปรแกรม หรือ ระบบบันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ/รวบรวม เอกสารผลการดำเนินงานประจำปี	- คณะกรรมการ กทบ. - เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข./ศปจ. - สทบ.
๔	พฤษภาคม	ประมวลผลการติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- สทบ.
๕	มิถุนายน - กรกฎาคม	ติดตาม เร่งรัด กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองที่ไม่รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑. สทบ.สข./ศปจ. ๒. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖	สิงหาคม - กันยายน	สรุป/รายงาน/วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	- สทบ. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน  
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

-----



แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี  
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคมของทุกปี)  
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๘

ปี 2568

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอแจ้งให้ทราบว่าในการบันทึกข้อมูลของท่านลงในแบบฟอร์มครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมลล์ ตลอดจนข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่แบบฟอร์มนี้ ซึ่งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายและเพียงพอเท่าที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน  
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔  
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐๕๒๐๙ โทรสาร ๐๒-๑๐๐๕๒๐๔



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี  
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม) ประจำปี พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.1. ข้อมูลทั่วไป				วันที่ให้ข้อมูล	
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน				รหัสกองทุน	
ที่ทำการ			บ้านเลขที่		
หมู่ที่	ตำบล			เทศบาล	
อำเภอ			จังหวัด		รหัสไปรษณีย์

การจดทะเบียนนิติบุคคล  จดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่.....  
 ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล เนื่องจาก ระบุ.....

ลักษณะกองทุน  กองทุนหมู่บ้าน  กองทุนชุมชนเมือง  กองทุนชุมชนทหาร  
 กองทุนพื้นที่เกาะ  กองทุนชุมชนชาวเขา  กองทุนมุสลิม/ชาวีระห์

ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			ครัวเรือน
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			ครัวเรือน
ข้อมูลประชากร/สมาชิกกองทุน	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
- จำนวนประชากร ทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			
- จำนวนสมาชิก ทั้งหมด (รวมคณะกรรมการกองทุน)			
อายุต่ำกว่า 20 ปี			
อายุตั้งแต่ 20 - 35 ปี			
อายุตั้งแต่ 36 - 45 ปี			
อายุตั้งแต่ 46 - 55 ปี			
อายุตั้งแต่ 56 - 65 ปี			
อายุ 65 ปี ขึ้นไป			

ข้อมูลคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วตป. ที่ได้รับการคัดเลือก	อายุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

คณะกรรมการกองทุน รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็นชาย.....คน / หญิง.....คน

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

1.2. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีที่ 1 (เงินล้าน) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....

บัญชีที่ 2 (ออมทรัพย์/สัจจะ) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....  
มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีที่ 3 (ขยายวงเงินกู้) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....  
มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีที่ 4 (เงินอุดหนุนหรือบริจาค) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....  
มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

หมายเหตุ หากกองทุนหมู่บ้าน เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 1 - 4 มากกว่า 1 บัญชี (โปรดระบุ).....

บัญชีอื่นๆ ชื่อบัญชี..... (ถ้ามี) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....  
มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ ชื่อบัญชี..... (ถ้ามี) ธนาคาร  ออมสิน  ธ.ก.ส.  ธนาคารอิสลาม  กรุงเทพฯ  อื่นๆระบุ.....  
เลขที่บัญชี .....สาขา .....  
มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

1.3. ข้อมูลประเภทสินเชื่อ/ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา/อัตราดอกเบี้ย

**บัญชีที่ 1 (เงินล้าน) วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)**  
กู้สามัญ  10,000  20,000  30,000  เกิน 30,000 - 75,000  อื่นๆ.....  
กู้ฉุกเฉิน  5,000  10,000  15,000  เกิน 15,000  อื่นๆ.....  
**ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา**  
กู้สามัญ  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี**  
กู้สามัญ  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12

**บัญชีที่ 2 (ออมทรัพย์/สัจจะ) วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)**  
กู้สามัญ  10,000  20,000  30,000  เกิน 30,000 - 75,000  อื่นๆ.....  
กู้ฉุกเฉิน  5,000  10,000  15,000  เกิน 15,000  อื่นๆ.....  
**ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา**  
กู้สามัญ  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี**  
กู้สามัญ  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12

**บัญชีที่ 3 (ขยายวงเงินกู้) วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)**  
กู้สามัญ  10,000  20,000  30,000  เกิน 30,000 - 75,000  อื่นๆ.....  
กู้ฉุกเฉิน  5,000  10,000  15,000  เกิน 15,000  อื่นๆ.....  
**ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา**  
กู้สามัญ  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกิน 6 เดือน  ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี  ไม่เกิน 2 ปี  เกิน 2 ปี  
**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี**  
กู้สามัญ  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12  
กู้ฉุกเฉิน  ไม่เกินร้อยละ 6  ร้อยละ 7-8  ร้อยละ 9-10  ร้อยละ 11-12  เกินร้อยละ 12

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองรอบปีบัญชีปัจจุบัน (1 มกราคม -31 ธันวาคม 2568)

ข้อมูลวัตถุประสงค์การกู้ยืม/การรับชำระหนี้ (รอบปีบัญชี 1 มกราคม -31 ธันวาคม 2568)

2.1.วัตถุประสงค์การกู้ยืม รอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน)		บัญชีที่ 2 (เงินออม/สัจจะ)		บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้)	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
(1) การเกษตร (รวม)						
- ทำนา						
- ทำไร่						
- ทำสวน						
- เลี้ยงสุกร						
- เลี้ยงสัตว์ปีก						
- เลี้ยงโค/กระบือ						
- ประมง						
(2) ค้าขาย						
(3) อุตสาหกรรม(ครัวเรือน)						
(4) การบริการ						
(5) ชำระหนี้ในระบบ						
(6) เหตุฉุกเฉิน						
(7) วิสาหกิจชุมชน						
(8) อื่นๆ						
รวมทั้งหมด						

2.2. การชำระคืนรอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญา (ปกติ)						
- รับชำระจากลูกหนี้เกินอายุ สัญญา (ผิดนัด)						
รวมรับชำระหนี้ทั้งหมด						

ข้อมูลลูกหนี้เกินอายุสัญญา/เงินขาดบัญชี

2.3.การแก้ไขหนี้เกินสัญญา (ลูกหนี้ผิดนัดชำระ)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- การไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- ฟ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

2.4. ปัญหาเงินขาดบัญชี (ล้ามี)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
การแก้ไขปัญหา						
- ไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- ฟ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

2.5 ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ประเด็น/กิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด)	มี/ใช่/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่ได้ ดำเนินการ
1. ในรอบปีปัจจุบันกองทุนมีการรับสมัครสมาชิกใหม่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. กองทุนได้จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกหรือทบทวนข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนมีจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตามวาระ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. กองทุนได้แจ้งผลการคัดเลือก(หรือรับรอง)คณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอได้รับทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กองทุนมีการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันและแจ้งประกาศให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. คณะกรรมการกองทุน แต่ละตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. กองทุนมีการแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อย 2 คน ในการทำนิติกรรมสัญญาตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ.2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. คณะกรรมการกองทุนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. คณะกรรมการกองทุนทำงานได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. คณะกรรมการกองทุนได้รวบรวมเอกสารการดำเนินงาน(รอบปีบัญชีที่ผ่านมา)ใช้ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. การส่งมอบงานได้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. คณะกรรมการกองทุนชุดเก่าได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ทุกครั้ง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. คณะกรรมการกองทุนได้จัดทำรายงานการประชุม เรื่องการส่ง-รับมอบงานไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. คณะกรรมการกองทุนได้ปิดประกาศระเบียบปัจจุบันของกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. คณะกรรมการกองทุนได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. สมาชิกได้มาร่วมกันพิจารณาระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้ทบทวนระเบียบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. กองทุนได้แจ้งผลการดำเนินงานปีล่าสุด ให้สมาชิกทราบ/รับรองและปิดประกาศ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 1 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 2 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. กองทุนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสารของกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. เอกสารของกองทุนถูกจัดเก็บอยู่ในที่ปลอดภัย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. เอกสารของกองทุนสามารถนำออกมาใช้งานได้สะดวก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. กองทุนได้จัดทำเอกสารสำรอง (สำเนา และ/หรือ จัดทำคู่ฉบับจากต้นฉบับ) ไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. กองทุนได้ประชุมสมาชิกเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และแจ้งสมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. กองทุนได้มีรายงานการประชุมเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. ปัจจุบันกองทุนมีที่ทำการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. ที่ทำการเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนหรือได้รับสิทธิ์ให้ใช้ได้ตามกฎหมาย (เช่น เช่า ยินยอมให้ใช้ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

36. การจัดทำเอกสารประกอบการกู้ยืม (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ ครบถ้วนทุกราย
  - (2) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกราย
  - (3) มีการจัดทำคำขอกู้/สัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน/บันทึกการประชุม ไม่ครบถ้วน และไม่ครบทุกราย
  - (4) ไม่มีการจัดทำเอกสาร
37. การจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการกองทุน
- (1) มีระบบการควบคุมภายใน
  - (2) ไม่มีระบบการควบคุมภายใน
38. การออมเงินของสมาชิก (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกประจำทุกเดือน
  - (2) มีการฝากเงินออมของสมาชิกครั้งเดียว
  - (3) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกไม่ประจำทุกเดือน
  - (4) ไม่มีฝากเงินออม
39. การนำเงินบัญชีที่ 1 ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) สมาชิกกองทุนมากกว่าร้อยละ 80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
  - (2) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 60-80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
  - (3) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 40-59 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
  - (4) สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 39 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
40. ประชุมคณะกรรมการกองทุน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
  - (2) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนปีละ 3-5 ครั้ง และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
  - (3) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 1-2 ครั้ง และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
  - (4) ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือมีการประชุมแต่ไม่มีการจดบันทึกรายงาน
41. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสวัสดิการ หรือไม่
- (1) มีการจัดสวัสดิการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

<input type="checkbox"/> สวัสดิการตัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการครอบครัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการประชาชนในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ทุนการศึกษา	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ชราภาพ
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในชุมชน	<input type="checkbox"/> ผู้พิการ	<input type="checkbox"/> ผู้ยากไร้	<input type="checkbox"/> ผู้ด้อยโอกาส	<input type="checkbox"/> ผู้ด้อยโอกาส
  - (2) ไม่มีการจัดสวัสดิการ
42. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสาธารณะประโยชน์ หรือไม่
- (1) มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/งานประเพณี	<input type="checkbox"/> ปลูกสร้าง/ซ่อมแซมสาธารณะสมบัติ
<input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศาสนา/ศาสนาสถาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน
<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ	<input type="checkbox"/> งานกาชาด
  - (2) ไม่มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์
43. การรับรอง/ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดย
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
  - ผู้ตรวจสอบภายใน
  - เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
  - เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
  - ผู้สอบบัญชีจากหน่วยงานอื่น
  - อื่น ๆ .....
44. กองทุนหมู่บ้านประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้าน
- กรรมการมีวาระเพียง 2 ปี (ขาดความต่อเนื่อง)
  - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านสินเชื่และการเงิน
  - ไม่มีระบบโปรแกรม/อุปกรณ์รองรับ
  - ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลการดำเนินงาน
  - กรรมการไม่สามารถชี้แจงผลการดำเนินงานได้
  - การแทรกแซงจากปัจจัยภายนอก
  - เงินทุนไม่เพียงพอ
  - ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน
45. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองของท่านต้องการการสนับสนุนด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เงินทุนหมุนเวียนสำหรับกู้ยืม
  - เงินลงทุนสำหรับประกอบการ
  - การพัฒนาทักษะ ความรู้ ฝีมือแรงงาน
  - เครื่องมือ-เครื่องจักร-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตและธุรกิจบริการ
  - อินเทอร์เน็ต/การสื่อสารโทรคมนาคม
  - น้ำบริโภค
  - พลังงานไฟฟ้า
  - พาหนะ/การขนส่ง
  - การจัดการขยะ/ของเสีย
  - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ
  - การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม
  - การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

46.หลังจากที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดตั้งขึ้น ท่านคิดว่าภาพรวมสภาพเศรษฐกิจของสมาชิกในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นอย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- 1) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม มีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน
- 2) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น มีทรัพย์สินและหนี้สินใกล้เคียงกัน
- 3) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่เท่าเดิม
- 4) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง หนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน แต่ยังพอมีอาชีพเลี้ยงตัวเองได้
- 5) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง เป็นหนี้สินล้นพ้นตัว

47. ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
<b>ศักยภาพการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</b>				
1	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถทำให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น			
2	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน และนำมาจัดทำเป็นแนวทางในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
3	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวางแผนในการควบคุม ติดตามและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นอย่างดี			
4	โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน			
5	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ และทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ			
6	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นผู้พิจารณาการกู้ยืมให้แก่สมาชิกหรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			
7	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหากมีสมาชิกกู้เงินเกินสามหมื่นบาท			
8	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างน้อยสองคนเป็นผู้แทนคณะกรรมการในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติ			
9	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปี			
<b>ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</b>				
10	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดทำเอกสารทางการเงิน เช่น หุ้น เงินฝากสัจจะ สัญญากู้เงิน เงินรับฝากให้กับสมาชิกอย่างถูกต้องและสามารถให้ตรวจสอบได้			
11	สมาชิกสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพมากขึ้น			
12	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้นำข้อมูลการประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน ด้านวิชาชีพ ชุมชนอื่น และกองทุนอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
<b>การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านฯ สมาชิกและชุมชน โดยรอบ</b>				
13	การเป็นหนี้ในระบบของสมาชิกลดลง			
14	สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น			
15	สมาชิกสามารถลดรายจ่ายได้ดีขึ้น			
16	กรรมการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน			
17	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของท่านสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอื่นๆ เพิ่มขึ้น			
18	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้วัฒนธรรมประเพณีในชุมชน/เมืองเกิดความเข้มแข็ง			
19	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้ความสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชนดีขึ้น (สามัคคี ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง ลดความขัดแย้ง)			
20	คนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่กองทุนหมู่บ้านตั้งอยู่มีความเสียสละแก่ส่วนรวมมากขึ้น			
21	เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตั้งอยู่มีสภาพที่ดีขึ้น			

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายงานการเงิน (งบการเงิน)**

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 1 (เงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/ รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร			
- ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท			
- ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท	12		
เงินลูกหนี้			
- ลูกหนี้ปกติ .....ราย .....บาท			
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี.....ราย .....บาท			
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี .....ราย .....บาท	13		
อื่นๆระบุ .....	14		
หนี้สิน	21		
เงินกองทุนหมู่บ้าน	31		
เงินสมทบกองทุน	32		
เงินประกันความเสี่ยง	33		
เงินกำไรสะสม ปี.....	34		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	41		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	42		
รายได้ค่าปรับ	43		
รายได้อื่นๆ	44		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	51		
ค่าใช้จ่ายอื่น	52		
รวม			

## บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน □□□□□□□□  
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## งบกำไรขาดทุน

## งบกำไรขาดทุน

## รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท
<b>รวมรายได้</b>	<u>.....</u>	บาท

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<u>.....</u>	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u>.....</u>	บาท

## งบดุล

## สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ลูกหนี้	.....	บาท
- ลูกหนี้ปกติ	.....ราย .....	บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี	.....ราย .....	บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี	.....ราย .....	บาท
อื่นๆ ระบุ.....	.....	บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<u>.....</u>	บาท

## หนี้สินและทุน

หนี้สิน	.....	บาท
เงินกองทุนหมู่บ้าน	.....	บาท
เงินสมทบ	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสุทธิ (รอการจัดสรร)	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<u>.....</u>	บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

 ประธานกรรมการกองทุน  คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

หมายเหตุ ประกอบงบดุล บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. ....

เงินสด				บาท
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมรับปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
เงินฝากธนาคาร				
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมรับปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
ลูกหนี้				
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมรับปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
จำนวนลูกหนี้ (ราย)				
	ณ ต้นปี	..... ราย		
บวก	ให้กู้ปีนี้	..... ราย		
	รวม	..... ราย		
หัก	ชำระคืนแล้ว	..... ราย		
	คงเหลือ ณ สิ้นปี	..... ราย		
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม				
	ยอดยกมา (ถ้าไรสะสม)			.....
	รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (ถ้าไรสุทธิปีปัจจุบันรอกการจัดสรร)			.....
	ยอดยกไปปีถัดไป			.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

◆ เงินกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1. เงินจัดสรร = ..... บาท
- 2. เงินเพิ่มทุนระยะที่ 1,2,3 = ..... บาท
- 3. เงินสมทบกองทุนสะสม ปี 2544 ถึง ..... = ..... บาท
- 4. เงินประกันความเสี่ยงสะสม ปี 2544 ถึง ..... = ..... บาท

◆ รายได้สะสม(ถ้าไรสะสม) และรายได้ที่เกิดจากกำไรสุทธิ ที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายหรือจัดสรรตามระเบียบของกองทุน ประกอบด้วย ประจำปี .....

- 1) เงินตอบแทนคณะกรรมการ = ..... บาท
- 2) เงินประกันความเสี่ยง = ..... บาท
- 3) เงินสมทบกองทุน = ..... บาท
- 4) เงินเพื่อสาธารณะประโยชน์ = ..... บาท
- 5) เงินเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก = ..... บาท
- 6) เงินเพื่อทุนการศึกษา = ..... บาท
- 7) เงินเพื่อค่าใช้จ่ายเอกสารแบบพิมพ์และอื่นๆ = ..... บาท
- 8) เงินอื่นๆ = ..... บาท

รวม ..... บาท

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

◆ ข้อมูลสมุดบัญชีและรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)  
 กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน   
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. ....

**สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
(บัญชีที่ 1)**

**รายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 มกราคม - 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด)  
(บัญชีที่ 1)**

ขอรับรองว่าเป็นสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/รายการเดินบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจริงจึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน  คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 2	12...		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 3	12...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 2 ..... ราย	13...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 3 ..... ราย	13...		
สินทรัพย์อื่นๆ	14		
หนี้สิน (เจ้าหนี้เงินกู้)	21		
เงินฝากสัจจะ (หนี้สิน)	22		
หนี้สิน อื่นๆ	23		
เงินฝากสัจจะ (ทุน)	31		
เงินค่าหุ้น	32		
เงินสมทบกองทุน	33		
เงินประกันความเสี่ยง	34		
เงินกำไรสะสม ปี.....	35		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 2	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 3	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 2	42...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 3	42...		
รายได้ธรรมเนียม	43		
รายได้ค่าปรับ	44		
รายได้เงินบริจาค	45		
รายได้อื่นๆ	46		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	51		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52		
ค่าใช้จ่ายอื่น	53		
<b>รวม</b>			

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

## บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน 

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## งบกำไรขาดทุน

## รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 3	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 3	.....	บาท
ค่าธรรมเนียม	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
เงินบริจาค	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท
<b>รวมรายได้</b>	<u>.....</u>	บาท

## ค่าใช้จ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	<u>.....</u>	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<u>.....</u>	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u>.....</u>	บาท

## งบดุล

## สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
บัญชีที่ 2 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....บาท	
บัญชีที่ 3 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....บาท	
ลูกหนี้	.....	บาท
บัญชีที่ 2 .....ราย.....บาท		
บัญชีที่ 3 .....ราย.....บาท		
อื่นๆ	.....	บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<u>.....</u>	บาท

## หนี้สิน

เจ้าหนี้เงินกู้	.....	บาท
เงินฝากสั่งจ่าย (หนี้สิน)	.....	บาท
เจ้าหนี้อื่น	.....	บาท

## ส่วนกองทุน

เงินฝากสั่งจ่าย (ทุน)	.....	บาท
ค่าหุ้น	.....	บาท
เงินสมทบกองทุน	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสุทธิ (รอการจัดสรร)	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<u>.....</u>	บาท

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่...../...../.....

 ประธานกรรมการกองทุน  คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

◆ การรับรองรายงานการตรวจสอบบัญชีงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- รายงานงบการเงินไม่มีการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี
- รายงานงบการเงินมีการรับรอง โดย

1. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต (ให้แนบรายงานผู้สอบบัญชีประกอบด้วย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบุคคล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... และงบกำไรขาดทุน บัญชีชุดที่.....สำหรับปีสิ้นสุดเดียวกันของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่องบการเงินดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต  
(.....)  
เลขทะเบียน.....  
โทรศัพท์ .....

2. ผู้ตรวจสอบบัญชีอื่นๆ (กรณีที่ไม่ใช่ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต)

- ผู้ตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการ
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ระบุ.....
- อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชี  
(.....)  
โทรศัพท์.....

#### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางประชารัฐ

คำชี้แจง

1. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่ได้รับงบประมาณโครงการ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)
2. ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง

- 4.1. งบประมาณ
1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (รวมทุกโครงการ) จำนวน.....บาท
  2. เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว (รวมทุกโครงการ) จำนวน.....บาท
  3. โครงการที่ยังได้เบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งสิ้น (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
    - โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (500,000 บาท) พ.ศ. 2559
    - โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากฯ (200,000 บาท) พ.ศ. 2560
    - โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยศาสตร์พระตามแนวทางประชารัฐ (300,000 บาท) พ.ศ. 2561
    - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (200,000 บาท) พ.ศ. 2563
  4. คงเหลือเงินในบัญชีธนาคาร จำนวน.....บาท
  5. เงินสด (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
- (รวมทั้งสิ้น) จำนวน.....บาท

#### 4.2. สถานการณ์การดำเนินโครงการในปัจจุบัน (ณ 31 ธันวาคม 2568)

1. โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (500,000 บาท) พ.ศ. 2559
  - มีการดำเนินการอยู่  ไม่ได้ดำเนินการต่อ
2. โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (200,000 บาท) พ.ศ. 2560
  - มีการดำเนินการอยู่  ไม่ได้ดำเนินการต่อ
3. โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยศาสตร์พระตามแนวทางประชารัฐ (300,000 บาท) พ.ศ. 2561
  - มีการดำเนินการอยู่  ไม่ได้ดำเนินการต่อ
4. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (200,000 บาท) พ.ศ. 2563
  - มีการดำเนินการอยู่  ไม่ได้ดำเนินการต่อ

โปรดระบุสาเหตุกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการต่อ.....

.....

.....

.....

#### 4.3. ข้อมูลประเภท เงินสด/เงินฝากธนาคาร ของโครงการตามแนวทางประชารัฐทุกโครงการ (ณ 31 ธันวาคม 2568)

1. เงินสด (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
  2. ธนาคาร.....เลขที่..... จำนวน.....บาท
  3. ธนาคาร.....เลขที่.....(ถ้ามี) จำนวน.....บาท
- (รวมทั้งสิ้น) จำนวน.....บาท

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 5 ข้อมูลสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชน (กรณีเคยรายงานแล้ว กรอกข้อมูลเฉพาะที่เพิ่ม)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....


ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่ (บ้านเลขที่)	เบอร์โทรศัพท์	อาชีพ
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
	25.				
	26.				
	27.				
	28.				
	29.				
	30.				
	31.				
	32.				
	33.				
	34.				
	35.				
	36.				
	37.				
	38.				
	39.				
	40.				

\*\*สามารถสำเนาเอกสารแบบข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติมได้\*\*

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 6 ข้อมูลแบบแจ้งข้อมูลกรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

	<b>แบบแจ้งข้อมูลรายงาน กรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b> (ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) ต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ			

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน			รหัสกองทุน	
ที่ทำการ	บ้านเลขที่			
หมู่ที่	ตำบล	เทศบาล		
อำเภอ	จังหวัด			รหัสไปรษณีย์

คำอธิบาย (โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับข้อเท็จจริง)

ส่วนที่ 1 ให้กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

ส่วนที่ 2 ให้ผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

<b>ส่วนที่ 1</b> กรณีไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
<input type="checkbox"/> กองทุนหยุดดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่มีคณะกรรมการดำเนินการ/ไม่มีผู้จัดทำบัญชี <input type="checkbox"/> ขาดเอกสารทางการเงินสำหรับการจัดทำบัญชี/ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผล <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ประสบปัญหาการดำเนินงานและอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหา <input type="checkbox"/> ผู้ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ในการจัดทำบัญชี
คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้ให้ข้อมูล)	
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> กรรมการกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิกกองทุน/ชุมชน
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)	โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ	

<b>ส่วนที่ 2</b> กรณีไม่สามารถติดตาม/ประสานได้ โปรดระบุสาเหตุ (ตอบเพียง 1 ข้อ)	
<input type="checkbox"/> ไม่มีกองทุนและสมาชิกกองทุนในพื้นที่แล้ว <input type="checkbox"/> มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ ติดต่อประสานกองทุนได้ แต่ไม่มาให้ข้อมูล <input type="checkbox"/> มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ แต่ไม่สามารถติดต่อกองทุนได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้รายงาน)	
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน <input type="checkbox"/> เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ <input type="checkbox"/> อนุกรรมการระดับอำเภอ/เขต <input type="checkbox"/> หน่วยต้นสังกัด (กรณีชุมชนทหาร) <input type="checkbox"/> สทบ.สาขาเขต <input type="checkbox"/> ผ.พส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)	โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ	

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอแจ้งให้ทราบว่าในการบันทึกข้อมูลของท่านลงในแบบฟอร์มครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมลล์ ตลอดจนข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่แบบฟอร์มนี้ ซึ่งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบด้วยกฎหมายและเพียงพอเท่าที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

สทบ./ สาขาเขต	ที่ตั้ง สทบ.สาขาเขต	จังหวัดที่รับผิดชอบ
๑	เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ชั้นที่ ๑ อาคารรวงผึ้ง ๒ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๔, ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๕ โทรสาร ๐๕-๓๑๑๐-๘๒๓	เชียงราย, เชียงใหม่, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
๒	เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ต.ป่าเป้า อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๙, ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๕ โทรสาร ๐๕-๕๔๑-๒๑๖๐	กำแพงเพชร, ตาก, น่าน,แพร่, สุโขทัย, อุตรดิตถ์
๓	เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๐, ๐๕-๕๒๕-๙๔๗๐ โทรสาร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๑	นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, อุทัยธานี
๔	เลขที่ ๒๘๘/๓๔ - ๓๕ หมู่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐ โทร ๐๔-๓๕๑-๒๕๕๔, ๐๔-๓๕๑-๒๓๘๒ โทรสาร ๐๔-๓๕๑-๒๓๖๕	กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, นครพนม
๕	เลขที่ ๔๔๕/๓-๔ ม.๔ ถนนชาติผดุง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๓	ขอนแก่น, ชัยภูมิ, มหาสารคาม
๖	เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซ.บ้านหนองนาเกลือ ถ.พะเยานิยม ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร ๐๔-๒๒๒-๒๐๐๖, ๐๔-๒๒๒-๒๐๗๖ โทรสาร ๐๔-๒๒๒-๑๙๙๐	เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี, บึงกาฬ
๗	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซ.ปาริชาติ ๓ ถ.มิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๗, ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๘ โทรสาร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๙	นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์
๘	เลขที่ ๘ ซ.ขยางกูร ๓๔ ถ.ขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๐, ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๑ โทรสาร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๒	มุกดาหาร, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ
๙	เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถ.บางไผ่ ต.บางไผ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๑ โทรสาร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๒	นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร
๑๐	เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๑, ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๒ โทรสาร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๓	สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส
๑๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓-๘๕๕-๕๕๗๒, ๐๓-๘๕๕-๕๕๗๓ โทรสาร ๐๓-๘๕๕-๕๕๗๔	จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, ระยอง, สระแก้ว
๑๒	เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๑, ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๒ โทรสาร ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๐	กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครปฐม, สมุทรสงคราม, สุพรรณบุรี
๑๓	เลขที่ ๘,๘/๑,๘/๒ ถนนหนองบัวขาว-พระบาทน้ำพุ (ซอย๑๒) ต.เขาสามยอต อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร ๐๓-๖๔๒-๔๓๕๘, ๐๓-๖๔๒-๔๕๖๖ โทรสาร ๐๓-๖๔๒-๔๐๖๘	สระบุรี, ลพบุรี, พระนครศรีอยุธยา, ชัยนาท, สิงห์บุรี,อ่างทอง
๑๔	เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐	นนทบุรี,สมุทรปราการ,ปทุมธานี, สมุทรสาคร,กรุงเทพมหานคร