



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/๑๑๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ในงาน “ดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย ประจำปี ๒๕๖๙”

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรม ในงาน “ดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย ประจำปี ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมประกวดการออกแบบจัดทำของฝาก ของที่ระลึก “ของขวัญเพื่อสร้างสุข เสน่ห์ของเมืองเลย” ๒) กิจกรรมประกวด “สุดยอด MasterChef โคนง นา ไทยเลย” ๓) กิจกรรมการจัดนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และ ๔) กิจกรรมการเดินแบบชุดผ้าไทย “สืบสานพระราชปณิธานผ้าไทย : ร่วมใจรักเลย ๓๖๕ วัน”

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรมในงาน “ดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย ประจำปี ๒๕๖๙” และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๔๒๘ - ๑๑๗๗-๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

ที่ ๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ในงาน “ดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย
ประจำปี ๒๕๖๙”

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ได้รับมอบหมายจากจังหวัดให้ดำเนินงานจัดกิจกรรม
ในงานดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเลย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในงานดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเลย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประสานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกรอบแนวทางและรายละเอียดการดำเนินงานและรูปแบบดำเนินงาน
ช่วยเหลือและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

**๒. คณะทำงานกิจกรรมการประกวดการออกแบบจัดทำของฝาก ของที่ระลึก “ของขวัญ
เพื่อสร้างสุข เสน่ห์ของเมืองเลย” ประกอบด้วย**

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ พัฒนาการอำเภอภูหลวง	คณะทำงาน
๒.๓ พัฒนาการอำเภอนาแห้ว	คณะทำงาน
๒.๔ พัฒนาการอำเภอภูเรือ	คณะทำงาน
๒.๕ พัฒนาการอำเภอด่านซ้าย	คณะทำงาน
๒.๖ พัฒนาการอำเภอท่าลี่	คณะทำงาน
๒.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอภูหลวง ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๘ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอนาแห้ว ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๙ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอภูเรือ ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอด่านซ้าย ทุกคน	คณะทำงาน

/๒.๑๑ นักวิชาการ...

๒.๑๑ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอท่งี ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวบุญศรีกา เต็มหลวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาววิษราภรณ์ วัฒนะ	
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดการและรูปแบบดำเนินงาน จัดทำประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์การประกวด

๒. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดออกแบบจัดทำของที่ระลึก “ของขวัญเพื่อสร้างสุข เสน่ห์ของเมืองเลย”

๓. จัดหารางวัล และจัดทำใบประกาศ/เกียรติบัตร

๔. จัดเตรียมสถานที่ และเวทีกลาง และนิทรรศการ

๕. อำนวยความสะดวก และบริการผู้เข้าร่วมการประกวดออกแบบจัดทำของที่ระลึก “ของขวัญเพื่อสร้างสุข เสน่ห์ของเมืองเลย” และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงาน

๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดการออกแบบจัดทำของที่ระลึก “ของขวัญเพื่อสร้างสุข เสน่ห์ของเมืองเลย”

๓. คณะทำงานกิจกรรมการประกวด “สุดยอด MasterChef โคนง นา ไทเลย” ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ พัฒนาการอำเภอวังสะพุง	คณะทำงาน
๓.๓ พัฒนาการอำเภอปากชม	คณะทำงาน
๓.๔ พัฒนาการอำเภอเอราวัณ	คณะทำงาน
๓.๕ พัฒนาการอำเภอผาบาว	คณะทำงาน
๓.๖ พัฒนาการอำเภอหนองหิน	คณะทำงาน
๓.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอวังสะพุง ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๘ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอปากชม ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๙ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอเอราวัณ ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอผาบาว ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๑ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหิน ทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวอรจิรัฐ เกตะวันดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวปุษนีย์ ศิริสายสกุลคำดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางนิตย ท่องปิ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๕ นายสมนึก วงษา นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๖ นางสาวณัชรดาการ โสมนัส นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๗ นายสุระชัย แผงจันดา	คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. กำหนดรายละเอียดการและรูปแบบดำเนินงาน จัดทำประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์การแข่งขัน
- ๒. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด “สุดยอด Master Chef โฉก หนอง นา ไทเลย”
- ๓. จัดหารางวัล และจัดทำใบประกาศ/เกียรติบัตร
- ๔. จัดเตรียมสถานที่ และเวทีกลาง และนิทรรศการ
- ๕. อำนวยความสะดวก และบริการผู้เข้าร่วมแข่งขัน และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงาน
- ๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวด “สุดยอด MasterChef โฉก หนอง นา ไทเลย”

๔. คณะทำงานกิจกรรมการจัดนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ พัฒนาการอำเภอเมืองเลย	คณะทำงาน
๔.๓ พัฒนาการอำเภอเชียงคาน	คณะทำงาน
๔.๔ พัฒนาการอำเภอนาดัง	คณะทำงาน
๔.๕ พัฒนาการอำเภอภูกระดึง	คณะทำงาน
๔.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเลย ทุกคน	คณะทำงาน
๔.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงคาน ทุกคน	คณะทำงาน
๔.๘ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอนาดัง ทุกคน	คณะทำงาน
๔.๙ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอภูกระดึง ทุกคน	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาว ศุภลักษณ์ ชาเวียง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวพิชญ์ณรินทร์ ไชยเดชศิริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๒ นายสุขสันต์ มงคล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางนิศย์ ทองปั้น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๔ นายวัชรพงษ์ หนองนง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๑๕ นางสาวรัตติมา โสภารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. กำหนดรายละเอียดการและรูปแบบดำเนินงาน จัดทำประกาศรับสมัครและเชิญชวนเครือข่าย OTOP ผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ และผู้สนใจเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ๒. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๓. จัดหารางวัล และจัดทำใบประกาศ/เกียรติบัตร
- ๔. จัดเตรียมสถานที่ และเวทีกลาง และนิทรรศการ
- ๕. อำนวยความสะดวก บริหารจัดการผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๕. คณะทำงานกิจกรรมการเดินทางแบบชุดผ้าไทย “สืบสานพระราชปณิธานผ้าไทย : ร่วมใจรักเลย ๓๖๕ วัน” ประกอบด้วย

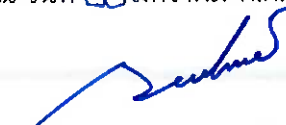
- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ อาสาพัฒนาทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นักศึกษาฝึกประสบการณ์มหาวิทาลัยราชภัฏเลย ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๗ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนกลุ่มงานประสานฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดการและรูปแบบดำเนินงาน จัดทำประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์การเดินทางแบบชุดผ้าไทย “สืบสานพระราชปณิธานผ้าไทย : ร่วมใจรักเลย ๓๖๕ วัน”
๒. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการเดินทางแบบชุดผ้าไทย “สืบสานพระราชปณิธานผ้าไทย : ร่วมใจรักเลย ๓๖๕ วัน”
๓. จัดหารางวัล และจัดทำใบประกาศ/เกียรติบัตร หรือดอกไม้
๔. จัดเตรียมสถานที่ และเวทีกลาง และนิทรรศการ
๕. อำนวยความสะดวก และบริการผู้เดินทางแบบ และแยกผู้มีเกียรติที่ร่วมงาน
๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางแบบชุดผ้าไทย “สืบสานพระราชปณิธานผ้าไทย : ร่วมใจรักเลย ๓๖๕ วัน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเลย