



ที่ ลย ๐๐๑๙.๘/๗๒๓๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๕๒๐๐๐

๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งเสริมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน ของประชาชน
เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดเลย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการต้นแบบ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบเสนอรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ที่มีการส่งเสริมอาชีพในรูปแบบกลุ่มดีเด่นและส่งผลให้ครัวเรือนเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถลดหนี้หรือปลดหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเข้าสู่กิจกรรมส่งเสริมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ
ด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เสนอรายชื่อ
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เข้ารับการคัดเลือก โดยมีเงื่อนไข ต้องไม่เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก
ได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นศูนย์จัดการดีเด่น/ต้นแบบ (ทุกปีงบประมาณ) ส่งให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒
ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัฐพล ศรีพันธ์)
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร ๐๔๒-๘๑๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถคัดเลือกเป็นศูนย์จัดการต้นแบบ ปี 2569

หมายเหตุ : งบประมาณ 60,000 บาท

: ต้องไม่เป็นศูนย์จัดการที่เคยได้รับงบประมาณศูนย์จัดการดีเด่น/ต้นแบบ ทุกปีงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อศูนย์	หมู่ที่	บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จัดตั้งปีงบประมาณ	ปีที่ได้รางวัล ต้นแบบ/ดีเด่น	ผลการประเมินระดับปี 2568			
								ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
1	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านทรายขาวใน	5	ทรายขาวใน	ทรายขาว	วังสะพุง	2560				1	
2	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยไผ่	10	ห้วยไผ่	ห้วยส้ม	ภูกระดึง	2560				1	
3	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านดงน้อย	4	ดงน้อย	ผาขาว	ผาขาว	2560	ปี 2567			1	
4	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านนาบอน	2	นาบอน	นาข้าว	เขียงคาน	2560		1			
5	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านวังเย็น	10	วังเย็น	นาดอกคำ	นาด้วง	2560	ปี 2564			1	
6	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยผักกูด	8	ห้วยผักกูด	เขียงกลม	ปากชม	2560			1		
7	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านทรัพย์มงคล	7	ทรัพย์มงคล	นาดินดำ	เมืองเลย	2560			1		
8	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านวังกุ่ม	6	วังกุ่ม	โป่ง	ด่านซ้าย	2560			1		
9	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านปากห้วย	7	ปากห้วย	หนองผือ	ท่าลี่	2560			1		
10	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านลาด	6	ลาด	นาหึ่ง	นาแห้ว	2560			1		
11	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านเอราวัณ	10	เอราวัณ	ผาอินทร์แปลง	เอราวัณ	2560	ปี 2568			1	
12	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยเดื่อ	8	ห้วยเดื่อ	หนองหิน	หนองหิน	2560			1		
13	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสองคอน	2	สองคอน	ปลาป่า	ภูเรือ	2560		1			
14	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองเขียด	6	หนองเขียด	ภูทอก	ภูหลวง	2560			1		
15	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านนาดอกไม้	8	นาดอกไม้	หนองหญ้าปล้อง	วังสะพุง	2563				1	
16	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยตาด	4	ห้วยตาด	นาดอกคำ	นาด้วง	2563			1		
17	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านวังเดือนห้า	4	วังเดือนห้า	ห้วยสีเสียด	ภูหลวง	2565			1		
18	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านแก่งม่วง	7	แก่งม่วง	นาดี	ด่านซ้าย	2565			1		
19	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโป่งป่าติว	5	โป่งป่าติว	กกคู่	เมืองเลย	2566			1		
20	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านศรีโพมแท่น	13	ศรีโพมแท่น	นาข้าว	เขียงคาน	2566			1		
21	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโป่งกูด	4	โป่งกูด	นาแห้ว	นาแห้ว	2566			1		
22	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านขอนแก่น	4	ขอนแก่น	หนองผือ	ท่าลี่	2566			1		
23	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยลาดเหนือ	11	ห้วยลาดเหนือ	ผาขาว	ผาขาว	2566			1		
24	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านข้าวไม้แดง	2	ข้าวไม้แดง	ผาอินทร์แปลง	เอราวัณ	2566				1	
25	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านตาต่า	1	ตาต่า	ตาต่า	หนองหิน	2566			1		
รวม									2	16	7

เพื่อเข้าสู่กิจกรรมส่งเสริมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบตามการแก้ไขกฎหมายที่สิบตรีวเรียงของประชาชน

ที่	ชื่อศูนย์จัดการ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จัดตั้งเมื่อ		ผลการประเมิน จัดระดับ	หมายเหตุ
					วันที่	ปี		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง หน่วยงานอำเภอ



หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ศูนย์จัดการโรคภัยชุมชนต้นแบบ

ด้านการแก้ไขปัญหาพื้นที่ครัวเรือนของประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ 1

เกณฑ์การคัดเลือก ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3 ด้าน 16 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			1	3	5	
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบ/ข้อบังคับ/อาคาร)	1.1 ทีมงานของคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ มุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (1 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เริ่มสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเงินที่ปรึกษา (3 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเงินที่ปรึกษา (5 คะแนน)				□ 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ □ 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	1.2 บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (1 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ไม่ได้ครบทุกคน (3 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ได้ครบทุกคน (5 คะแนน)				□ 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ □ 2. โฉนดสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่มฯ ชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ
1.3 การประชุมคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มีการประชุม คกก.น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี ไม่มีการจดบันทึกรายงานการประชุม (1 คะแนน) 2. มีการประชุม คกก.มากกว่า 6 ครั้ง/ปี มีการจดบันทึกรายงานการประชุม ไม่ครบทุกครั้ง (3 คะแนน) 3. มีการประชุม คกก. มากกว่า 6 ครั้ง /ปี มีการจดบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง (5 คะแนน)				□ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ □ 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			1	3	5	
	14 ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	1. มาจากกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (1 คะแนน) 2. มาจากกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 3. มาจากกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”
	15 ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	1. มีระเบียบข้อบังคับแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร (1 คะแนน) 2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 3. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ และคณะกรรมการจัดการฯสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับจัดการฯ (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. สำเนายกเลิกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
	16 สถานะที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	1. อาคารที่ทำการเป็นแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นการ (1 คะแนน) 2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ <u>ไม่</u> เป็น <u>ปัจจุบัน</u> (หมายถึงรวมถึง การยื่นสถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (3 คะแนน) 3. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็น <u>ปัจจุบัน</u> (หมายถึงรวมถึง การยื่นสถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> 3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			1	3	5	
2. ด้านการ บริหาร จัดการ (40 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูล กองทุนชุมชน	1. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการ <u>ไม่ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่เป็นปัจจุบัน (1 คะแนน)</u> 2. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และเป็นปัจจุบัน (3 คะแนน) 3. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และเป็นปัจจุบัน และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม (5 คะแนน)	1	3	5	□ 1. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/ กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากรัฐ, เอกชน □ 2. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สิน ครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน
	2.2 การวิเคราะห์ ข้อมูลลูกหนี้และ จัดประเภทลูกหนี้	1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือ จัดประเภทลูกหนี้ (1 คะแนน) 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และ จัดประเภทลูกหนี้ (3 คะแนน) 3. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ จัดประเภทลูกหนี้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด (5 คะแนน)				□ 1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน □ 2. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของ ศูนย์จัดการฯ
	2.3 กระบวนการ รับโครงสร้าง หนี้	1. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (1 คะแนน) 2. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และคณะกรรมการเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (3 คะแนน) 3. การประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และคณะกรรมการเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ การเจรจাপระสบผลสำเร็จสามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1. การรวมหนี้ 2. การยึดหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ 3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระหนี้ (ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย) 5. การพักหนี้ (ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก) 6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ 7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance) และ 8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัญญา หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น และตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล (5 คะแนน)				□ 1. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ ของลูกหนี้ □ 2. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่ามีการปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของลูกหนี้ที่ เข้าร่วมกระบวนการ หรือ □ 3. ทะเบียนสมาชิกครัวเรือนเป้าหมายที่ เข้าสู่การบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน

คำถาม	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			1	3	5	
	2.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>1. สมาชิกของศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (1 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกของศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติการครอบครัวดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>3. สมาชิกของศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ โดยแผนปฏิบัติการครอบครัวดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 2. สำเนาบันทึกผลการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ</p> <p>□ 3. ระเบียนของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>
	2.5 การบริหารกลุ่มอาชีพที่ได้รับคำสั่งเสริมจากการส่งเสริมจากศูนย์จัดการฯ	<p>1. คร่าวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินงานในรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ (1 คะแนน)</p> <p>2. คร่าวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินงานในรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ และกลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยมีละครึ่ง (3 คะแนน)</p> <p>3. คร่าวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินงานในรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ มีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยมีละครึ่ง และมีการต่อขยายผลจากการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มเติม (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. ทะเบียนกลุ่มอาชีพ</p> <p>□ 2. ระเบียนกลุ่มอาชีพ</p> <p>□ 3. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่รวมกลุ่มอาชีพ</p> <p>□ 4. บัญชี-รายรับรายจ่ายของกลุ่ม</p>
	2.6 การเป็นแหล่งเรียนรู้ของตนเอง	<p>1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มภายในเขตพื้นที่อำเภออย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี (1 คะแนน)</p> <p>2. มีการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม ภายในและภายนอกอำเภออย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี (3 คะแนน)</p> <p>3. มีการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม ภายใน ภายนอกอำเภอและนอกจังหวัดอย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. สำเนาหนังสือการศึกษาดูงาน</p> <p>□ 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรมตรวจเยี่ยม</p> <p>□ 3. มีข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ แสดงไว้ที่ศูนย์</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			1	3	5	
	2.7 การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	<p>1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (1 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ 50 - 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (3 คะแนน)</p> <p>3. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม</p>
	2.8 การติดตามและสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. คณะกรรมการติดตามและสนับสนุน ครัวเรือนเป้าหมายในการส่งเสริมอาชีพ 1 ครัว /ปี (1 คะแนน)</p> <p>2. คณะกรรมการติดตามและสนับสนุน ครัวเรือนเป้าหมายในการส่งเสริมอาชีพ 2 ครัว/ปี (3 คะแนน)</p> <p>3. คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย ในการส่งเสริมอาชีพ มากกว่า 4 ครัว/ปี และมีกรบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ข้อมูลการลดหนี้หรือปลดหนี้ครัวเรือนเป้าหมาย</p>
3. ด้านผลสัมฤทธิ์ (30 คะแนน)	3.1 การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ลดหนี้หรือปลดหนี้ ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของครัวเรือนเป้าหมาย (1 คะแนน)</p> <p>2. ลดหนี้หรือปลดหนี้ ได้ ร้อยละ 60 – 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>3. ลดหนี้หรือปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ข้อมูลการลดหนี้หรือปลดหนี้ครัวเรือนเป้าหมาย</p>
	3.2 คู่มือพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก	-ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือก (บริษัทพินิจ)	25			คะแนน
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์การกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
2. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน
3. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.2 โครงการแม่ไป่ปัญหาความยากจน สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.3 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.4 องค์การทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.5 องค์การทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
4. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย
 - 4.1 ชื่อ.....ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.2 ชื่อ.....รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.3 ชื่อ.....เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.4 ชื่อ.....เหรัญญิก เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.5 ชื่อ.....กรรมการ เบอร์โทรศัพท์.....

5. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

5.1 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

5.2 คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

5.3 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....