



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว ๒๔๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-office กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๙/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนโดยสำนักงานเลขานุการ กำหนดเปิดใช้งานระบบ e-Office กรมการพัฒนาชุมชน ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-office กรมการพัฒนาชุมชน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Office กรมการพัฒนาชุมชนเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบ Video Conference และ ทีวี พช. ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เข้าร่วมฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ TV พช.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเมกตา แสนอินอำนาจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลรักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการ
การฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Office กรมการพัฒนาชุมชน
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
หน่วยงานในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนภูมิภาค)
ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕
ผ่านระบบ Video Conference และทีวี พช

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	- การเข้าสู่ระบบการใช้งานฯ
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- การดำเนินงานด้านสารบรรณ
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- หลักสูตรร่าง ทาน ตรวจ (สพจ. และ สพอ.) - หลักสูตรผู้บริหาร (สพจ. และ สพอ.)
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- แนวทางการปฏิบัติหนังสือ

- หมายเหตุ :
- ๑) คอมพิวเตอร์ Notebook ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows Version ๑๐ ขึ้นไป
 - ๒) หรือโทรศัพท์ สมาร์ทโฟน (Smartphone)
 - ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน
 - ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณระดับกลุ่มงาน จำนวน ๑ คน
 - ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน
 - ๖) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ คน