



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว ๒๕๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย  
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๘๓ /๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนารัฐบาลและจังหวัดเลย ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการ จึงมีผลทำให้คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลยไม่เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย จึงได้มีคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย และมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ เพื่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)  
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

ที่ ศก / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

.....  
ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย และคำสั่ง ที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย นั้น

เนื่องจากจังหวัดเลยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ และให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ มีผลทำให้คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลยไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ดังนี้

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของจังหวัด จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการรองรับแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค การบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแลให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวม
- ๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวม
- ๔) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารวม

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม มอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ มัชฌิมา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ แนวทาง การพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนารวม แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดสู่การปฏิบัติ จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนารวมระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงานโครงการพัฒนารวมของจังหวัดตลอดจนบริหารจัดการ

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ กำหนดกรอบแนวทางการประสานแผน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่อำเภอให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคลลงงานบริหารความเสี่ยง การบูรณาการเชื่อมโยงแผนการพัฒนาพื้นที่ (One Plan) ในทุกระดับ การดำเนินกิจกรรม /โครงการใน โปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (Budget and Project Management :BPM) งานการตรวจ ราชการในพื้นที่ การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ) สนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและ สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด งานนโยบายและภารกิจพิเศษและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาววัชรภรณ์ วัฒนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานยุทธศาสตร์ : การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูป ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดสู่การปฏิบัติ จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับ จังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ๒) งานบริหารจัดการและจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ
- ๓) งานตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน
- ๔) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๕) การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ)
- ๖) งานนโยบายและภารกิจพิเศษ
- ๗) การบูรณาการเชื่อมโยงแผนการพัฒนาพื้นที่ (One Plan) ในทุกระดับ
- ๘) งานสารบรรณ และงานสารสนเทศการสื่อสารกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ๙) สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒. นางสาวบุณทริกา...

๒. นางสาวบุญทริกา เต็มหลวง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานงบประมาณ/โครงการ : จัดทำและบริหารแผนงานโครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัดตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด และอำเภอ
- ๔) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ
- ๕) การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่ระดับทีมและบุคคล
- ๖) ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ
- ๗) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในโปรแกรมบริหารงบประมาณ และกิจกรรม (Budget and Project Management : BPM) หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ๘) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน
- ๙) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามยุทธศาสตร์จังหวัด/หน่วยงานภายนอกที่กลุ่มงาน รับผิดชอบตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ
- ๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มอบหมายให้ นายณภัทร แพงโสภา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์กำหนดรูปแบบวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดสนับสนุนส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชนและเครือข่าย องค์กรชุมชนในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การบริหารจัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาสัมมาชีพชุมชนการพัฒนาหมู่บ้านไปสู่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชนเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน การส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา การประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ทุกประเภท งานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชุมชน (ศูนย์จิตอาสาพัฒนาชุมชน ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ศูนย์สารภี) โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทยดำรงไว้ในแผ่นดิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โครงการ “น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

/๑. นางนิตย์ ทองปิ่น...

๑. นางนิตย หองปิ่น ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
  - งานฐานข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
  - การประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) การขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
  - งานสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น
  - งานประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น
  - งานเชิดชูเกียรติเครือข่ายพัฒนาชุมชนดีเด่น
- ๓) การพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่

ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

- ๔) หมู่บ้านรักษาศีล ๕
- ๕) โครงการวัด ประชา รัฐสร้างสุข
- ๖) งานศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศรช.)
- ๗) การพัฒนา/สร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวรัตติมา โสภารักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานนโยบายยุทธศาสตร์กรม/จังหวัด/บพพัฒนาจังหวัดตัวชี้วัด และกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด/อำเภอ
- ๒) งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- ๔) โครงการตามพระราชดำริช (อพส.ธ.)
- ๕) โครงการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
- ๖) เครือข่ายเกษตร/อาหารปลอดภัย
- ๗) งานส่งเสริมและพัฒนากาแฟจังหวัดเลย
- ๘) โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา จวนผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๙) โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทยดำรงไว้ในแผ่นดิน/ผ้าไทยใส่ให้สนุก
- ๑๐) ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบเฉลิมพระเกียรติฯ (หมากแข้ง โมเดล)
- ๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวพิชญ์ณรินทร์ ไชยเดชศิริ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานเครือข่ายองค์การชุมชน ผู้นำ กลุ่ม องค์กร พัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำกลุ่มองค์กรเครือข่าย องค์กรสตรี
- ๒) งานผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำอช./อช.)
- ๓) งานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.)

- ๔) งานอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.)
- ๕) งานการดำเนินงานตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) งานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๗) งานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- ๘) งานระบบมาตรฐานชุมชน (มชช.)
- ๙) การขับเคลื่อนนโยบายซอฟท์พาวเวอร์ (Soft Power) จังหวัดเลย

ด้วยกางเกงลายอัตลักษณ์

- ๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวศุภลักษณ์ ชาเวียง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (KBO/QD)
- ๒) พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนทุกประเภท
- ๓) การรายงานยอดจำหน่ายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๔) การดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด/อำเภอ
- ๕) การขับเคลื่อนงานคณะกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (กอน.ตม.)๘
- ๖) การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย (OPC และ PSO)
- ๗) การขับเคลื่อน งาน OTOP Trader
- ๘) การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เยาวชน OTOP/ ศิลปิน OTOP
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสุภสันต์ มงคล ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่  
ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
- ๒) งานศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศรช.)
- ๓) โครงการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคง  
ทางอาหาร
- ๔) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายวัชรพงษ์ หนองนง ตำแหน่ง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้าชุมชนตามโครงการหนึ่งตำบล  
หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สู่สากล
- ๒) การสืบสานสุดยอดภูมิปัญญาไทย
- ๓) ตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้
- ๔) การส่งเสริมช่องทางการตลาดภายในจังหวัดเลย OTOP Mobile และต่างจังหวัด
- ๕) ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดเลย

/๖) งานฐานข้อมูล...

- ๖) งานฐานข้อมูล ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
- ๗) การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการสู่ยุคดิจิทัล
- ๘) งานประชาสัมพันธ์
- ๙) งานสารบรรณ
- ๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มอบหมายให้ นางสาวเมตตา แสนอินอำนาจ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมการ วิเคราะห์ ประปรุงข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และสินทรัพย์ทางความรู้ ของ บุคลากรและชุมชน วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีการปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา และการสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการองค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรม บริหารการจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและการคาดการณ์แนวโน้ม ในอนาคตสนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการ จัดการความรู้ สารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง งานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ประสานจัดทำฐานข้อมูลและดำเนินงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ ข้อมูลครัวเรือนยากจนจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ฐาน TPMAP การส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุนการประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชน และกองทุนต่าง ๆ และการจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กช.คจ) การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การดำเนินงานเกี่ยวกับ กองทุนแม่ของแผ่นดินและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายสุระชัย แฝงจินดา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ข้าราชการพิเศษ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานประสานแผนและข้อมูล
- ๒) งานประสานการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ
- ๓) งานแสวงหาความร่วมมือ/บูรณาการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัดเลย งานประสานสำนักงานจังหวัด
- ๕) งานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๖) งานบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
- ๗) งานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์, Big Data, แพลตฟอร์มบริการ (Click ชุมชน /พช.เลย ดิจิตอล ๔.๐)
- ๘) สารสนเทศตำบลต้นแบบ (TDR)
- ๙) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวอรจิรัฐ เกตะวันดี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่  
รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกองทุนชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต,โครงการแก้ไขปัญหา  
ความยากจน (กข.คจ.) และ งาน กอช.)

๒) งานจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชน (KM)

๓) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวปุษนีย์ ศิริสายสกุลคำดี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน/ยาเสพติด

๒) งานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ศจก.)

๓) งานธุรการและการเงินภายในกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๔) งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

๕) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวณัชรดาการ โสมนัส ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์  
องค์กรและกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนทุกประเภท) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานข่าว การทำ  
Infographic บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

๒) งานดูแลระบบสารสนเทศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (Website,  
Facebook)

๓) งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคูคลากรด้าน IT

๔) งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เช่น ด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน (Internet) ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Antivirus) ด้านการให้บริการ  
(Conference, WebEx, website และระบบในห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

๕) งานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง (TPMAP)

๖) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน มอบหมายให้  
ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล จิตจักร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ  
เพื่อให้การบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ  
และมีจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจัดทำข้อเสนอแนะ  
ในการใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการ  
ดำเนินงานพัฒนาชุมชนในจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี  
รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด รวมทั้งกลุ่ม

องค์กรชุมชนและเครือข่าย องค์กรชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล งานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบริหารจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี งานควบคุมภายใน งานประสานการจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาชุมชนในสสอ จัดทำและประสานแผนการบริหารงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ว่าที่ร้อยตรี ธีรพล ไชยคำ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี /การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

๒) งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓) โครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)/แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(งาน ปปช.)/ธรรมาภิบาลภายในองค์กร

๕) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เช่น การบรรจุ/การแต่งตั้ง การย้าย/โอนข้าราชการ/การลาออกจากราชการ/การศึกษาต่อ/การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ/การมอบหมายงานในหน้าที่/การสรรหาบุคลากรของสำนักงาน

๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การประเมินเลื่อนระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ/การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน/การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๔) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ก.พ.๗) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๕) การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ/การขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร ABC DEF/S&P /การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร/องค์กรคุณธรรม

๖) จัดทำเอกสารผลงานของพัฒนาการจังหวัดประกอบการประเมินฯ

๗) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินความผาสุกออนไลน์

๙) งานศูนย์ดำรงธรรม/งานประสานการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวณัฏฐา ทองเนื้อดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รับผิดชอบดังนี้

- ๑) เบิก/จ่ายเงิน โครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนของอำเภอทุกอำเภอ
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ/ลงทะเบียนคุมงบประมาณทุกโครงการ
- ๓) จัดทำขอของบประมาณ/ส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย
- ๔) จัดทำเกณฑ์การประเมินด้านบัญชี GAQA
- ๕) ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อธนาคาร
- ๖) จัดทำคำสั่งผู้เข้าใช้งานระบบ New GFMIS
- ๗) ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าใช้งาน ระบบ ktb corporate online
- ๘) โอนจ่ายเงินผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ ktb corporate online
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวธรา โยธาพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการทั่วไป รับ ลงทะเบียนหนังสือ, การเสนอหนังสือ
- ๒) จัดทำการประชุม/บันทึกการประชุมประจำเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ๓) ดำเนินการขอมิเตอร์ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ
- ๔) งานฉาปนกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
- ๕) รายงานวันลาของข้าราชการ
- ๕) สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน (สอ.พช.)
- ๖) งานอาสาพัฒนาบ้านเกิด
- ๗) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวมณีนุช ธงชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่

รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการงบประมาณพัฒนาบาทาสตรี, งบบริหารสำนักงาน
- ๒) เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการกองทุนพัฒนาบาทาสตรี
- ๓) งานระบบบำนาญ,งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- ๔) เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- ๕) จัดทำงบทดลองและนำส่งงบทดลองให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๖) เบิกจ่ายเงินงบบริหาร ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อม ค่าน้ำมัน รถยนต์ราชการ ค่าล่วงเวลา เงินค่าตอบแทนผู้นำอช./อสพ.และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของจังหวัดและทุกอำเภอ
- ๗) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบ้านเช่า/เช่าซื้อ และจัดเก็บเอกสารขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ
- ๘) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๗. นางสาวอัญชลีพร...

๗. นางสาวอัญชลีพร ไชยยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำงบทดลองและนำส่งงบทดลองให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๒) รับเงินฝากคลังและนำส่งเข้าระบบ GFMS
- ๓) นำส่งรายได้แผ่นดิน
- ๔) รับ/จ่าย เงินประกันสัญญา
- ๕) เบิกจ่ายเงินงบกลาง (สวัสดิการการรักษาพยาบาล/ ค่าการศึกษาบุตร/เงิน

บำนาญเสียชีวิต)

- ๖) เบิกจ่ายลูกหนี้เงินยืม / ติดตามการส่งใช้ลูกหนี้เงินยืม ทุกโครงการ
- ๗) เบิกจ่ายงบโครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนของจังหวัด
- ๘) ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกโครงการ
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวกฤษฎาพร ดวงสีเสน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) การจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการงบพัฒนาจังหวัดและงบประมาณตามโครงการ ยุทธศาสตร์กรมฯ

- ๒) จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการกองทุนหมู่บ้านและกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๓) การจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุสำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง และจัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- ๔) การตรวจสอบและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุชำรุด,งานราชพัสดุ
- ๕) ดำเนินการต่อทะเบียน การโอนรถยนต์ และจัดทำพ.ร.บ.รถยนต์ราชการ
- ๖) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์และดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- ๗) จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
- ๘) การควบคุมภายใน
- ๙) การจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์
- ๑๐) รายงานกิจกรรมจิตอาสา
- ๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวศิริภา สุวรรณสนธิ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานผล การดำเนินงาน ในจังหวัด
- ๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ
- ๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
- ๔) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) สรุปรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหาร
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน ในจังหวัด

๗) รวบรวมโครงการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเลย

๘) ดำเนินการรวบรวมบันทึก จัดพิมพ์ ปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูลในระบบจัดการลูกหนี้กองทุน(Smart Account Receivable Application : SARA) ระบบการบริหาร  
งบประมาณและโครงการตามแผนการ และระบบโปรแกรมอื่น ๆ

๙) ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิก แจ้างผลการขึ้นทะเบียน การพ้นจากการเป็น  
สมาชิกให้สมาชิกทราบ

๑๐) จัดประเภทหมวดหมู่และจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนฯ ได้แก่ ข้อมูล  
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อมูลคณะทำงานระดับต่าง ๆ ข้อมูลผู้ประสานงานกองทุนฯ ข้อมูลสมาชิก  
กองทุนฯ และข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

๑๑) แจ้างผลการพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ โครงการให้สมาชิกทราบและจัดทำ  
สัญญาเงินกู้ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนกำหนด

๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายสมนึก วงษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (กองทุนพัฒนาบทบาท  
สตรี) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน และทะเบียนคุมต่าง ๆ  
ตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒) ดูแลการรับและจ่าย สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-  
จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ  
หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบ  
สารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้  
ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕) เบิกจ่ายและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีสมาชิก

๖) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/งบบริหาร ผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน/  
เงินทุนหมุนเวียนในระบบ BPM (Program Budget and Project Management)/SARA ตามแผนการใช้จ่าย

๗) ออกใบแจ้งหนี้ กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด

๘) จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน

๙) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางสาววิรธีรัตน์ อินทร์ักษ์ ตำแหน่งนิติกร (กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา วินิจฉัย ตีความเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ

ในเขตพื้นที่จังหวัด

๔) ดำเนินการเกี่ยวเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนินงานของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด

๕) ติดตามสอบสวน รวบรวม พยานหลักฐาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางคดี

๖) ดำเนินการประสานงานในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และชั้นบังคับคดี

๗) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสาวกฤษชริกา อิ่มสมบัติ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

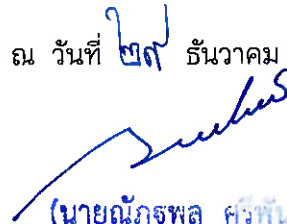
๑) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ/งบบริหาร/งบบุคลากร ในระบบ BPM (Program Budget and Project Management)

๒) งานธุรการทั่วไป รับ ลงทะเบียนหนังสือ, การเสนอหนังสือ

๓) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)  
พัฒนาการจังหวัดเลย