



ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/ว ๔๔๑๖

ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ
งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเลย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ได้จัดกำหนดดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องของข้าราชการในสังกัด พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการต่าง ๆ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามที่กำหนด จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งให้พัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕ รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐๔๒ ๘๑๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ งานสารบรรณ
และการเขียนหนังสือราชการ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนรายงานตัว |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- เปิดการประชุมโครงการและบรรยายพิเศษเรื่องระบบบริหารจัดการภาครัฐ
ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม
(โดย นายณัฐพล ศรีพันธุ์ พัฒนาการจังหวัดเลย) |
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง
- ข้อพึงระวัง ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ
(วิทยากร กองคลัง กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ) |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน
(วิทยากร สำนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจจังหวัดเลย) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - บรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
(วิทยากร สำนักงานคลังจังหวัดเลย) |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยาย หลักการและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่ดี
- การจดบันทึก/การเขียนรายงานการประชุม (แบ่งกลุ่มปฏิบัติ)
(วิทยากร กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐวิสาหกิจ) |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ตอบข้อซักถาม
- สรุป/ประเมินผล ปิดการประชุม |

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย