



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว ๐๔๙๒๐

ศาลากลางจังหวัดเลย  
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

เรียน นายอำเภอเมืองเลย นายอำเภอวังสะพุง นายอำเภอเชียงคาน นายอำเภอปากชม และนายอำเภอภูหลวง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว ๔๗๓๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเลย ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเลยได้แจ้งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบและคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ประจำสนามสอบจังหวัดเลย จึงขอให้อำเภอแจ้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งทราบและถือปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายณัฐพล ศรีพันธุ์ )

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดเลย

ที่ ๒๑๒๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ประจำสนามสอบจังหวัดเลย

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) จังหวัดเลย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑ ปี

เพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๖, ๗ และ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มอบอำนาจในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัด คำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๒๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ประจำสนามสอบจังหวัดเลย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัด  | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | กรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นายอมรินทร์ อินทศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ สอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔) กำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินปัญหา อันอาจจะเกิดขึ้นก่อนและหลังการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คณะทำงาน...

**๒. คณะทำงานรับผิดชอบจัดเก็บข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย**

- ๒.๑ พัฒนาการจังหวัด หัวหน้าคณะทำงาน  
๒.๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
๒.๓ นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) จัดเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบที่ได้จากกรมการพัฒนาชุมชนไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๒) ส่งมอบข้อสอบ กระดาษคำตอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้น ๆ

๓) รับมอบข้อสอบ และกระดาษคำตอบ จากเจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบ และจัดเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๔) รับมอบเฉลยกระดาษคำตอบที่ใช้ในการตรวจกระดาษคำตอบผ่านช่องทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และรวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนาจการสนามสอบ

**๓. คณะทำงานรับสมัครสอบ ประกอบด้วย**

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน  
๓.๒ นางสาวธรา โยธาจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน  
๓.๓ นางสาวมณีนุช ธงชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน  
๓.๔ นางสาวกฤษฎาพร ดวงสีเสน นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน  
๓.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงาน อสพ. กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) อำนวยการ กำกับ ดูแล การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) รายงานผลการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการสอบ ประกอบด้วย**

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน  
๔.๒ นายสุรชัย แผงจันดา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน  
๔.๓ นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน  
๔.๔ นางสาวปุษนิย์ ศิริสายสกุลคำดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน  
๔.๕ นางสาวพิชญ์อรินทร์ ไชยเดชหิรัญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน  
๔.๖ นางสาวปวีริสา สอวัฒนชาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน  
๔.๗ นางสาวณัญญา ทองเนื่อนิ่ม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน  
๔.๘ นางสาวมณีนุช ธงชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน  
๔.๙ นางสาววรินทร์นันท์ อินทร์เกษ์ นิติกกร คณะทำงาน

- ๔.๑๐ นางสาวศิริภา สุวรรณสนธิ์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน  
๔.๑๑ นายวัชรพงษ์ หนองนง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
๔.๑๒ นายสมนึก วงษา นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน  
๔.๑๓ นายอมรินทร์ อินทศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้มีความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการสนามสอบมอบหมาย

#### ๕. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ประกอบด้วย

##### ๕.๑ ห้องสอบที่ ๑

- ๑) พัฒนาการอำเภอเมืองเลย คณะทำงาน  
๒) นางสาวอรจิรัฐ์ เกตะวันดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

##### ๕.๒ ห้องสอบที่ ๒

- ๑) พัฒนาการอำเภอวังสะพุง คณะทำงาน  
๒) นางสาวบุญทริกา เต็มหลวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

##### ๕.๓ ห้องสอบที่ ๓

- ๑) พัฒนาการอำเภอภูหลวง คณะทำงาน  
๒) นางนิศย์ ทองปั้น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

##### ๕.๔ ห้องสอบที่ ๔

- ๑) พัฒนาการอำเภอเชียงคาน คณะทำงาน  
๒) นางมณฑนา ยามา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

##### ๕.๕ ห้องสอบที่ ๕

- ๑) พัฒนาการอำเภอปากชม คณะทำงาน  
๒) นางสาวศุภลักษณ์ ชาเวียง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒) ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๓) แจกข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ให้กับผู้เข้ารับสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔) ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕) รวบรวมข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะทำงานรับผิดชอบผลิตข้อสอบ กระดาษคำตอบ และตรวจข้อสอบ

**๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

๖.๑ พัฒนาการจังหวัด

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

กรรมการ

๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

กรรมการ

๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

กรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้าสอบตามเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) พิจารณาประเมินคะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนดและให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย