

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๙.๓/ว ๔๘๕๓



ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

เรียน นายอำเภอปากชม, อำเภอด่านซ้าย และอำเภอนาดัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยกิจกรรมภายในงานเป็นการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน จังหวัดละ ๒๕ ผลิตภัณฑ์ กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยจังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรบูทเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวน ๖ บูท สำหรับ ๒๕ ผลิตภัณฑ์ และให้คัดเลือก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพ จำนวน ๕ กลุ่ม/ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดระเบียบข้อปฏิบัติ และชี้แจงให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อร่วมกิจกรรม โดยให้เดินทางมารายงานตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ ให้เพียงพอสำหรับจัดแสดงและจัดจำหน่ายตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวศุภลักษณ์ ชาติเวียง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๑๓-๒๓๓๔ เป็นผู้ประสานงานโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓



แบบบัญชีรายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการพัฒนามาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
 ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ที่	รหัสผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ประเภทผลิตภัณฑ์	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
๑	๔๒๐๔๐๐๐๐๐๘	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรบ้านชุมชนน้อย	อาหาร	วิสาหกิจชุมชน	ข้าวแต๋นทรงเครื่อง	๑๐๘	๒	ขมเจริญ	ปากชม	เลย	๐๘๒๑๒๓๕๑๘๙
๒	๔๒๐๕๐๐๐๐๖๕	กลุ่มแม่ค้าเด็ยบ้านนา	เครื่องดื่ม	กลุ่มผู้ผลิตชุมชน	แมคคาเดเมียอบแบบกะลาอบพร้อมทาน	๑๐๙	๙	โพนสูง	ด่านซ้าย	เลย	๐๖๑๒๖๘๖๙๕๕
๓	๔๒๐๕๐๐๐๐๗๒	ลานข้าว (ไร่ภูตะวัน)	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	กลุ่มผู้ผลิต	Ecoprint	๓๕	๖	โคกงาม	ด่านซ้าย	เลย	๐๖ ๓๐๒๑ ๓๗๕๘
๔	๔๒๐๕๐๐๐๐๕๓	กาแพญเล็ง	เครื่องดื่ม	รายเดี่ยว	กาแพญเล็ง	๑๖๒	๒	ห้วย	ปากชม	เลย	๐๖๓๐๓๕๕๕๗๙
๕	๔๒๐๕๐๐๐๐๕๔	ไร่กาแพ ๑,๐๐๐ ไร่	เครื่องดื่ม	รายเดี่ยว	ไวน์กาแพและชาดอกกาแพ	๔๑๒	๕	นาดอกคำ	นาดัง	เลย	๐๙๕๕๕๖๐๕๖๓

ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้ผลิต ประกอบการ OTOP ในการเข้าร่วม
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP
กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ระหว่างวันที่ 4 – 8 สิงหาคม 2568 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

1. กฎระเบียบในการลงทะเบียนและโหลดสินค้าเข้า

- 1.1 ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทุกรายจะต้องลงทะเบียนตามวัน เวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- 1.2 ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องนำรถจอดให้เรียบร้อยในบริเวณที่ผู้จัดงานเตรียมไว้ให้เท่านั้นที่อาคารจอดรถ ชั้น 2 - 5 หรือด้านหน้าอาคาร รวมทั้งบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ หลังจากทำการขนสินค้าของท่านเข้าคูลา
- 1.3 ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เดินทางมาลงทะเบียนวันอาทิตย์ที่ 3 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 – 15.00 น. และจะต้องขนสินค้าพร้อมจัดตกแต่งร้านของท่านให้เรียบร้อยภายในเวลา 20.00 น. และร่วมประชุมกับกรมการพัฒนาชุมชนบริเวณหน้าเวที เวลา 17.00 น. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและรูปแบบการจัดงาน
- 1.4 จุดโหลดสินค้าจะอยู่บริเวณประตูทางเข้า 4 ฝั่งทิศเหนือ หรือจุด Loading ชั้น 1 ทิศเหนือและทิศใต้
- 1.5 กำหนดเวลาจำหน่ายสินค้าและช่วงเวลาการโหลดสินค้าระหว่างวัน

วัน	เวลาจำหน่ายสินค้า	ช่วงเวลาการโหลดสินค้าระหว่างวัน
จันทร์ 4 สิงหาคม 2568	07.30 – 18.00 น.	06.00 – 07.00 น.
อังคาร 5 สิงหาคม 2568	07.30 – 18.00 น.	10.00 – 11.00 น. 14.00 – 15.00 น.
พุธ 6 สิงหาคม 2568	07.30 – 18.00 น.	หลังจาก 17.00 น. เป็นต้นไป
พฤหัสบดี 7 สิงหาคม 2568	07.30 – 18.00 น.	
ศุกร์ 8 สิงหาคม 2568	07.30 – 18.00 น.	

- 1.6 ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องเปิด และเตรียมความพร้อมภายในบูทให้แล้วเสร็จก่อน เวลา 07.00 น. ของทุกวัน และต้องปิดบูทหลังเวลา 18.00 น. ของทุกวัน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องจัดเตรียมสินค้าเพื่อมาจำหน่ายให้เพียงพอในแต่ละวัน และตลอดการจัดกิจกรรม วันสุดท้ายของการจัดงานสามารถขนสินค้าออกจากพื้นที่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 18.30 น. เป็นต้นไป

2. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

- 2.1 ห้ามใช้ถังแก๊สหุงต้มเข้ามาใช้ในพื้นที่
- 2.2 ห้ามล้างภาชนะและอุปกรณ์ทุกอย่างในห้องน้ำและห้องละหมาดโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

- 2.3 ผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มต้องสวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อนตลอดเวลาที่อยู่ภายในบูท
 - 2.4 อาหารที่มีกลิ่นหรือควัน ต้องมีเครื่องดูดควัน โดยร้านค้าต้องจัดเตรียมเครื่องดูดควันมาเอง หากไม่มีเครื่องดูดควัน ร้านค้าต้องประกอบอาหารบริเวณจุดประกอบอาหารที่จัดให้เท่านั้น
 - 2.5 อาหารทุกประเภทต้องจำหน่ายแบบ Take Home เท่านั้น และทำป้ายติดหน้าร้านจำหน่ายแบบ Take Home
 - 2.5.1 การตักกรด ให้ตักใส่ภาชนะที่มีฝาปิดเท่านั้น
 - 2.5.2 กรณีเป็นกับข้าวทุกประเภท ขนมนจีน ให้ใส่ถุงหรือใส่ภาชนะแบบช่องแยกข้าว แยกกับข้าว
 - 2.6 อาหารที่ห้ามประกอบในบริเวณงาน ต้องนำไปประกอบบริเวณพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - 2.6.1 ไก่ทอด
 - 2.6.2 หมูทอด
 - 2.6.3 ปลาหมึกทอด
 - 2.6.4 แหนมทอด ไส้กรอกอีสาน ปลาสามทอด
 - 2.6.5 ปลาทอด ปลาซาบะ
 - 2.6.6 อาหารที่มีกลิ่นแรงทุกประเภท
 - 2.7 งดรับอาหาร
 - 2.7.1 ข้าวไข่เจียว
 - 2.7.2 ผัดไทย หอยทอด
 - 2.8 เก็บอุปกรณ์ที่สามารถเดินสะดวกได้ให้เรียบร้อย เช่น สายไฟ ปิดทับสายไฟตามสีของพื้นที่บริเวณนั้น
 - 2.9 ห้ามใส่รองเท้าแตะ เสื้อแขนกุด เสื้อกล้าม เสื้อสายเดี่ยว และ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เข้า SET UP พื้นที่ หลังศูนย์ฯ ปิดทุกกรณี!
 - 2.10 ห้ามตอกตะปู หรือใช้วัสดุยึดพื้นที่อื่นๆ ห้ามทากาว หรือเอกสารใดๆ เพื่อทำการยึดอุปกรณ์ต่างๆ
 - 2.11 ไม่อนุญาต ให้ทิ้งขยะภายในบูทและพื้นที่จัดงาน ผู้ประกอบการต้องเก็บขยะนำไปทิ้งยังบริเวณที่จัดเตรียมให้
 - 2.12 การแจกเอกสาร ของที่ระลึก สินค้าขงชิม ให้ดำเนินการภายในบูทหรือพื้นที่ใช้บริการจัดแสดงสินค้าของผู้ร่วมแสดงสินค้าเท่านั้น และต้องไม่เป็นการรบกวนหรือกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน
 - 2.13 ร้านค้าจำหน่ายน้ำหอม ต้องมีเอกสารรับรองแหล่งที่มา และมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ภายในร้านว่าเป็นของแท้ พร้อมลงนามในหนังสือ รับรองระหว่างผู้จำหน่ายสินค้าและผู้จัดงาน
 - 2.14 ห้ามมิให้ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือสารเสพติดทุกประเภท หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกประเภท หรืออาวุธของมีคมทุกชนิด ฯลฯ
 - 2.15 หากร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการใช้สถานที่ ทางศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดงานโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าและปรับค่าเสียหายตามอัตราค่าเช่าสถานที่ของบริษัทกำหนด
3. รายละเอียดอื่น ๆ
 - 3.1 ร้านค้าทุกร้านต้องแสดงป้ายราคาสินค้า และระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน
 - 3.2 การจัดเรียงสินค้าให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ล้ำออกมาเกินขอบเขตที่ตั้ง และบดบังบูทข้างเคียง
 - 3.3 การใช้เสียงประชาสัมพันธ์ได้ในเวลา 07.30 - 08.30 น. และ 11.30-13.00 และ 16.00 น. เป็นต้นไป
 - 3.4 ไม่รับฝากของทุกชนิด เมื่อสิ้นสุดวันที่ขายแล้วต้องเก็บสินค้าหรืออุปกรณ์กลับทั้งหมด ห้ามวางของทิ้งไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 3.5 ผู้เข้าร่วมงานและผู้จำหน่ายสินค้าสามารถจอดรถได้ที่อาคารจอดรถ ชั้น 2 - 5 หรือด้านหน้าอาคารรวมทั้งบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

4. การก่อสร้างคูหามาตรฐาน การตกแต่งคูหา

4.1 ขนาดบุท / 1 ร้านค้า = 3 x 2 เมตร

- โตะสำหรับวางสินค้า ขนาด 1.50 x 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว
- เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
- ปลั๊กไฟพร้อมเต้าปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ จำนวน 1 ชุด
- หลอดไฟฟลูออโรสเซนต์ จำนวน 1 หลอด
- ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- ป้ายชื่อร้านภาษาไทย จำนวน 1 ป้าย

4.2 ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า/สิ่งของ นอกคูหาของตน รุกล้ำทางเดินสาธารณะ/คูหาข้างเคียง หรือในที่ที่ขัดขวางถึงดับเพลิง หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟ

5. การให้บริการไฟฟ้า

5.1 หากมีการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่าที่ทางผู้จัดงานเตรียมไว้ให้ทางผู้ประกอบการต้องแจ้งทีมงานล่วงหน้าก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน

5.2 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงาน จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง แต่เว้นไว้เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น **ร้านใดจำเป็นต้องใช้ไฟ 24 ชั่วโมง โปรดแจ้งทีมงานล่วงหน้า

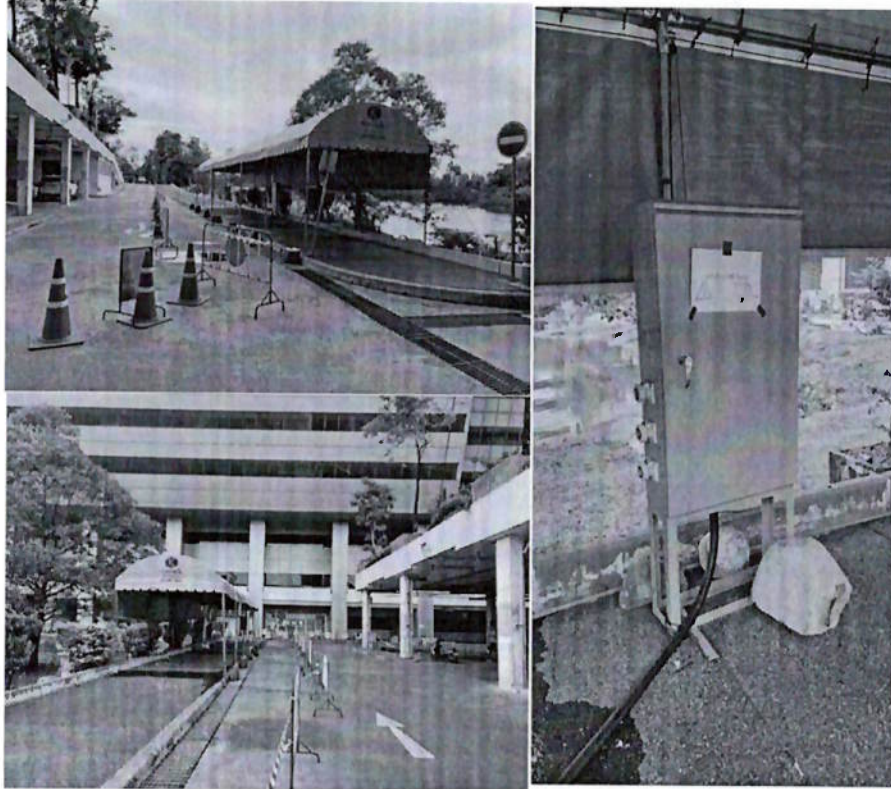
5.3 ห้ามเชื่อมต่อกระแสไฟ ต่อบางจุดไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าเอง โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากเกิดปัญหาทางผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.4 ผู้ประกอบการที่ใช้กระแสไฟเกิน 5 แอมป์ หรือนอกเหนือจากทางผู้จัดงานกำหนดไว้ สามารถเพิ่มเติมได้ (โดยทางร้านค้าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ดังนี้)

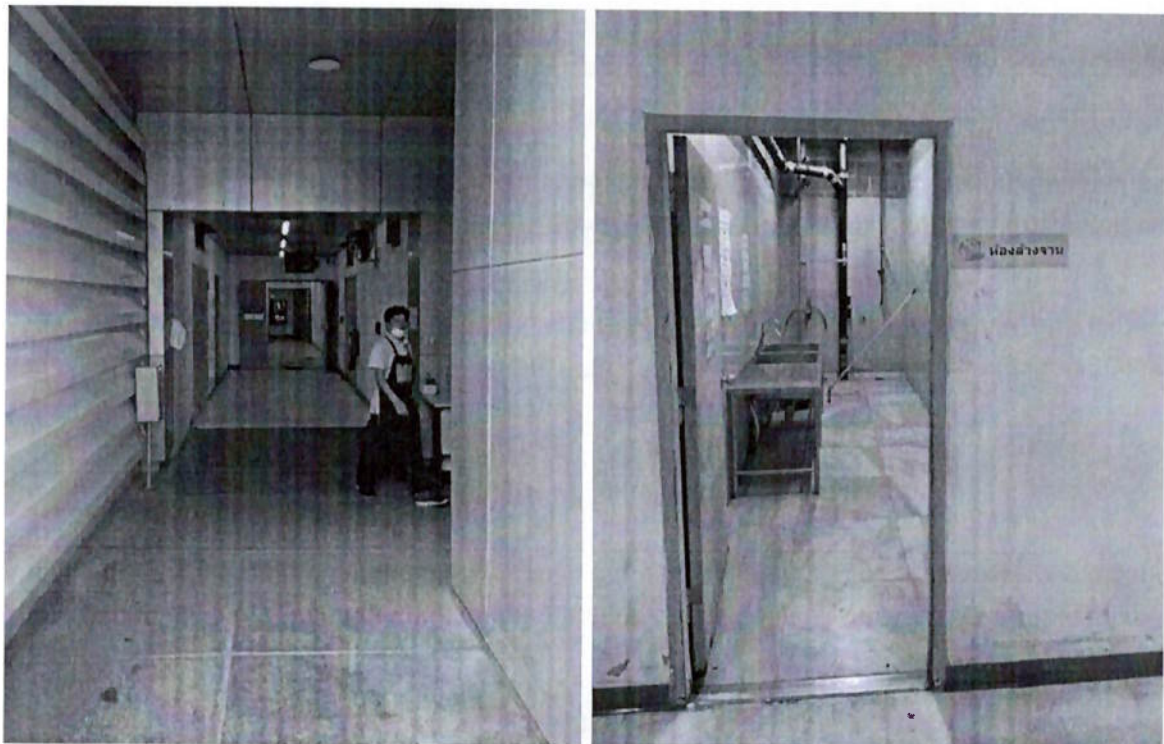
- กระแสไฟฟ้า ขนาด 15 แอมป์ จำนวน 1,000 บาท
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด 30 แอมป์ จำนวน 1,500 บาท
- ใช้ไฟฟ้า 24 ชม.
- กระแสไฟฟ้า ขนาด 15 แอมป์ จำนวน 1,500 บาท
 - กระแสไฟฟ้า ขนาด 30 แอมป์ จำนวน 2,500 บาท

6. จุดประกอบอาหาร (ชั่วคราว)

6.1 ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ร้านค้าที่ใช้จุดประกอบอาหาร (ชั่วคราว) บริเวณ S3 (ฝั่งขาออก) ทำให้ไม่สามารถใช้จุดปรุงอาหารได้ 1 ห้อง จึงขอให้ผู้ประกอบการร้านค้าไปปรุงอาหารในจุดปรุงอาหาร S2 ฝั่งขาเข้า และพื้นที่ที่อยู่รอบสระน้ำฝั่งขาเข้า โดยจะจัดเตรียมจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและระบบน้ำไว้ให้บริเวณเด็ทท์



จุดซักล้าง บริเวณ ชั้น 1 ฝั่งทางทิศใต้



การติดต่อประสานงาน

1. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงานน้ำแข็ง

บี (ปารีชาติ) 0816592320

ป๊อก (ภูมรินทร์) 0994285497

2. ประสานงานเจ้าหน้าที่ โครงการฯ

แพรว 081-615-5949

ใหม่ 087-103-7965

หนึ่ง 099-382-1990

ปุ่นิม 088-369-5565

บี 064-784-4426

บีม 096-901-2269