

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๔.๔/ว ๖๘๖๕



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมสิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ปี ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แผนบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวทางเตรียมความพร้อมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) มีมติมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนารัฐบาลชนบท รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาชนบท การวางแผนพัฒนา การอนุมัติโครงการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยกรมการพัฒนารัฐบาลชนบทได้แจ้งแนวทางเตรียมความพร้อมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ปี ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และกรมการพัฒนารัฐบาลชนบทจะเปิดระบบโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ปี ๒๕๗๐ ของจังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลชนบทกำหนด จังหวัดเลยจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชนบทอำเภอดำเนินการเตรียมความพร้อมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องทะเบียนพื้นที่ และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ปี ๒๕๗๐ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งจังหวัดทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๗๐ และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ระดับอำเภอ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด โดยรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค.) ทุกระดับ ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในปัจจุบัน โดยรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงรายชื่ออาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลในระบบให้ถูกต้องตรงกับคำสั่ง โดยรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

/๕.ทบทวน...

๕. ทบทวน กำหนด และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าสู่ระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ โดยให้เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครผู้จัดเก็บ ข้อมูลถือปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และหลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่าน ที่คาดเดาได้ง่าย

๖. เตรียมการจัดเก็บข้อมูลสถานะทางสังคม หรือบทบาทที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายภารกิจ งานพัฒนาชุมชนของหัวหน้าและสมาชิกครัวเรือน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้ข้อมูล มีความครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ประสานและเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) และเครือข่ายการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีคุณภาพ

๘. ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับเจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลให้รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามแนวทางที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนจะเปิดระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามแนวทาง ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งได้มอบหมายให้ นายพรโรจน์ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๒๔ ๖๐๐๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร อรัญรุท)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

แบบสำรวจจำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ ปี๒๕๗๐



แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๗๐

จังหวัดเลย

ที่	กิจกรรม	ต.ค.๗๐				พ.ย.๗๐				ธ.ค.๗๐				ม.ค.๗๐				ก.พ.๗๐				มี.ค.๗๐	พ.ค. - ก.ย. ๗๐	หน่วยรับผิดชอบ				
		W 1		W 2		W 3		W 4		W 1		W 2		W 3		W 4		W 1		W 2					W 3		W 4	
๑	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																									จังหวัด/อำเภอ		
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ																									จังหวัด/อำเภอ		
๓	พบหัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																									จังหวัด/อำเภอ		
๔	เตรียมความพร้อมคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																									จังหวัด/อำเภอ		
๕	พบหัวหน้าสำนักงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																									จังหวัด/อำเภอ		
๖	ทดสอบระบบโปรแกรมการบันทึกข้อมูลฯ																									อำเภอ		
๗	รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ																									จังหวัด/อำเภอ		
๘	ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมผู้จัดเก็บข้อมูลฯ																									อำเภอ		
๙	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๙																									อำเภอ/ผู้จัดเก็บ		
๑๐	ติดตาม /สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลฯ																									จังหวัด/อำเภอ		
๑๑	อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้นของข้อมูลที่ได้เก็บ เพื่อเตรียมตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																									อำเภอ		
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																									อำเภอ		
๑๓	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.																									อำเภอ		
๑๔	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																									อำเภอ		
๑๕	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																									จังหวัด		
๑๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																									จังหวัด/อำเภอ		
๑๗	ส่งรายงานแบบสรุปความเชื่อมั่นฯ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙																									จังหวัด		
๑๘	จังหวัดรายงานสรุปการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙																									ภายใน ส.ค.๗๐		

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๗๐

อำเภอ.....

ที่	กิจกรรม	กิจกรรม																พ.ค. - ก.ย. ๗๐	หน่วยรับผิดชอบ														
		ด.ค.๗๐				พ.ย.๗๐				ธ.ค.๗๐				ก.พ.๗๑						มี.ค.๗๑													
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4			W1	W2	W3	W4										
๑	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																																จังหวัด/อำเภอ
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ																																จังหวัด/อำเภอ
๓	พบหัวหน้าสำนักงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																																จังหวัด/อำเภอ
๔	เตรียมความพร้อมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																																จังหวัด/อำเภอ
๕	พบหัวหน้าสำนักงานและแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																																จังหวัด/อำเภอ
๖	ทดสอบระบบโปรแกรมการบันทึกข้อมูลฯ																																อำเภอ
๗	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล ฯ																																จังหวัด/อำเภอ
๘	ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมผู้จัดเก็บข้อมูลฯ																																อำเภอ
๙	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๙																																อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๐	ติดตาม /สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลฯ																																จังหวัด/อำเภอ
๑๑	อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้นของข้อมูลจัดเก็บ เพื่อเตรียมตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																																อำเภอ
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																																อำเภอ
๑๓	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.																																อำเภอ
๑๔	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																																อำเภอ
๑๕	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																																จังหวัด
๑๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																																จังหวัด/อำเภอ
๑๗	ส่งรายงานแบบสรุปความเชื่อมโยง และคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙																																จังหวัด
๑๘	จังหวัดรายงานสรุปการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ส่งถึง กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙																																จังหวัด

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**แนวทางเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๗๐**

๑. ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๗๐ ทุกระดับ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอนุมัติรายชื่ออาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องตรงกัน

๓. ทบทวนการกำหนดรหัสผ่านเข้าสู่ระบบระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ ของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนในทุกระดับ และอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ดังนี้

๓.๑ รหัสผ่านต้องกำหนดด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A - Z), ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a - z), ตัวเลข (0 - 9) และสัญลักษณ์พิเศษ เช่น !@#\$%^&* มีความยาวอย่างน้อย ๘ - ๑๕ ตัวอักษร เพื่อเพิ่มความยากในการคาดเดา

Username: X-XXXX-XXXX-XX-X

Password: Cdd@2505

๓.๒ รมิตระวังการใช้รหัสผ่านที่สามารถหาได้จากโซเชียลมีเดีย เช่น ชื่อจริง, วันเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อสัตว์เลี้ยง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก

๓.๓ มีการเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ ทุก ๖ เดือน

๓.๔ ระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ มีการเพิ่มช่องทางเข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

๔. เตรียมการจัดเก็บข้อมูลสถานะทางสังคม หรือบทบาทที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายภารกิจงานพัฒนาชุมชน ของหัวหน้าและสมาชิกครัวเรือน เนื่องจากระบบโปรแกรมจัดเก็บ บันทึกและประมวลผล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (Smart BMN) ปี ๒๕๗๐ มีการกำหนดให้ระบุข้อมูลบทบาทหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลครัวเรือน (ไม่บังคับการบันทึก) ดังนี้

๔.๑ กลุ่มผู้นำท้องที่: กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำท้องที่ (อื่น ๆ)

๔.๒ กลุ่มผู้นำท้องถิ่น: นายกเทศมนตรี/นายก อบต., คณะกรรมการชุมชน, ผู้นำท้องถิ่น (อื่น ๆ)

๔.๓ กลุ่มผู้นำการพัฒนา: ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.), อาสาพัฒนาชุมชน (อช.), ปราชญ์ชาวบ้าน, คณะกรรมการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง, เครือข่ายศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”, คณะกรรมการมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (คณะกรรมการ มชช.), คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน, คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด

๔.๔ กลุ่มเครือข่ายสตรี: คณะกรรมการพัฒนาสตรี (กพส.) ทุกระดับ, คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (อกส.) ทุกระดับ, อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (อสส.)

๔.๕ กลุ่มเครือข่ายทุนชุมชน: คณะกรรมการ กช.คจ. (โครงการแก้ไขความยากจน), คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (คจก.), คณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๔.๖ กลุ่มอาชีพ และ OTOP: กลุ่มอาชีพ, วิสาหกิจชุมชน, เครือข่ายผู้ประกอบการ OTOP
