



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว๗๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๕๒๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ Samsung รุ่น S๒๕

FEEE๕G_๘/๑๒๘ GB พร้อมอุปกรณ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒน ชุมชนได้ส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ Samsung รุ่น S๒๕ FEEE๕G_๘/๑๒๘ GB พร้อมอุปกรณ์ ให้กับพัฒนาการอำเภอ อำเภอละ ๑ เครื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในส่วนภูมิภาค ให้สามารถสั่งการ ประสานงาน รวมถึงการรายงาน ความเคลื่อนไหวในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเหตุการณ์

ในการนี้ เพื่อให้การรับพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านมารับเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่และนำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องเดิมมาคืน ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขอให้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงษ์ ศรีพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐๔๒ ๘๑๑ ๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒน ชุมชน กระทรวงมหาดไทย

โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์
ยี่ห้อ APPLE IPHONE 17 5G 256GB
(ประจำตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด)

1. ตัวเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมแบตเตอรี่ในเครื่อง	จำนวน	1	เครื่อง
2. สายชาร์จโทรศัพท์	จำนวน	1	เส้น
3. ลวดเกี่ยวสล็อตใส่ Simcard	จำนวน	1	อัน
4. คู่มือผู้ใช้ iPhone	จำนวน	1	เล่ม
5. Adapter (หัวชาร์จโทรศัพท์)	จำนวน	1	อัน

โปรโมชั่นรายเดือนโทรศัพท์เคลื่อนที่

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เหมาจ่าย 1,800 บาท โทรทั่วไทย 1,200 บาท โทร IN MVPN 0 บาท Out MVPN
ในเครือข่าย AIS 0.99 บาท โทรไปยังเครือข่ายอื่น 0.99 บาท SMS 100 ข้อความ MMS 20 ครั้ง Internet
ความเร็วสูงสุด 50 GB หลังจากนั้นความเร็วได้ไม่จำกัดที่ความเร็วสูงสุด 512 Kbps AIS WiFi ไม่จำกัด

กรมฯ กำหนดอัตราการเบิกจ่ายให้อัตราเดือนละ 2,000 บาท/เดือน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
โดยผู้ถือครองโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั่นเอง

สิ่งที่ควรทราบ

เนื่องจาก กรมฯ ได้ส่งมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในราชการประจำตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ Apple iPhone รุ่น 17 มีระบบปฏิบัติการเป็นระบบ iOS ซึ่งมีความจำเป็นต้องสร้าง Apple ID และรหัสผ่าน ดังนั้น ผู้ใช้จะต้องจดจำ Apple ID และรหัสผ่าน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการสร้าง Apple ID หากป้อนรหัสผ่านหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผิดซ้ำหลายครั้งเกินไป (ไม่ควรเกิน 3 ครั้ง) เครื่องจะถูกล็อคหรือปิดใช้งาน โดยผู้ใช้จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือติดต่อฝ่ายบริการช่วยเหลือของ Apple เพื่อขอความช่วยเหลือเอง และกรณีผู้ใช้มีการย้ายหรือเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมฯ จะต้องดำเนินการลบ Apple ID และล้างข้อมูลให้เรียบร้อย ก่อนส่งมอบให้ผู้ใช้รายใหม่ต่อไป

โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์
ยี่ห้อ SAMSUNG S25FEEE5G_8/128GB
(ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน และพัฒนาการอำเภอ)

1. ตัวเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมแบตเตอรี่ในเครื่อง	จำนวน	1	เครื่อง
2. สายชาร์จโทรศัพท์	จำนวน	1	เส้น
3. ลวดเกี่ยวสล็อตใส่ Simcard	จำนวน	1	อัน
4. คู่มือการเริ่มต้นใช้งานแบบด่วน	จำนวน	1	เล่ม
5. Adapter (หัวชาร์จโทรศัพท์)	จำนวน	1	อัน

โปรโมชั่นรายเดือนโทรศัพท์เคลื่อนที่
(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เหมาจ่าย 900 บาท โทรทั่วไทย 1,000 บาท โทร IN MVPN 0 บาท Out MVPN ในเครือข่าย AIS 0.99 บาท โทรไปยังเครือข่ายอื่น 0.99 บาท SMS 100 ข้อความ MMS 20 ครั้ง Internet ความเร็วสูงสุด 50 GB หลังจากนั้นความเร็วได้ไม่จำกัดที่ความเร็วสูงสุด 512 Kbps AIS WiFi ไม่จำกัด

กรมฯ กำหนดอัตราค่าบริการเบิกจ่ายให้อัตราเดือนละ 1,000 บาท/เดือน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
โดยผู้ถือครองโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั่นเอง

หลักเกณฑ์วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ประจำตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด)

กรมฯ สนับสนุนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารทุกระดับ (กรมฯ จังหวัด และอำเภอ) ในการติดต่อ สื่อสาร ภายในองค์กร ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทุกพื้นที่ ทุกเวลาโดยทางตรง และกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่กรมฯ ต้องการติดต่อพื้นที่ หรือพื้นที่ที่ต้องการรายงานสถานการณ์ให้กรมฯ ทราบ โดยสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ติดต่อเลขหมายราชการของกรมฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามโปรแกรมที่กรมฯ จัดทะเบียน ซึ่งโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมการ์ดหมายเลข กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้ถือครองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ขึ้นต้น ดังนี้

๑. โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการ ที่ต้องดูแลรักษาให้มีความพร้อมในการใช้งาน
๒. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัว แต่เป็นการบริหารงานที่กรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการและนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ
๓. ให้ใช้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๘/ว.๑๓๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งกรมฯ กำหนดอัตราการเบิกจ่ายไว้ให้พัฒนาการจังหวัด อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยผู้ถือครองโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้นเอง และกรมฯ จะโอนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนให้แก่แต่ละจังหวัดดำเนินการเบิกจ่าย
๔. กรมฯ มอบให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ที่กำหนดเป็นผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ และขอสงวนสิทธิ์การสับเปลี่ยนหมายเลขกันระหว่างจังหวัด เนื่องจาก ทุกหมายเลข กรมฯ ได้จัดทำทะเบียนในภาพรวมไว้แล้ว
๕. ให้ผู้ถือครองใช้กรณีกรมฯ หรือจังหวัด ต้องการทราบสถานการณ์หรือสอบถามข้อมูลในระดับพื้นที่ และใช้ในการรายงาน กรณีมีเหตุการณ์หรือกรณี ที่พิจารณาแล้วว่ากรมฯ หรือจังหวัด หรืออำเภอ ควรรับทราบ
๖. ให้ใช้เฉพาะการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ และภายในสำนักงานเฉพาะกรณีโทรศัพท์ประจำสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติใช้การไม่ได้เท่านั้น
๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ โปรดส่งมอบโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์คืน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี
๘. ขอสงวนสิทธิ์การสมัครใช้บริการเสริม ด้วยตัวเอง หากมีการสมัคร ให้ผู้ถือครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งตามข้อ ๗. ให้ผู้ถือครองทำการยกเลิกบริการเสริมและชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือนั้นด้วย
๙. กรณีเครื่องขัดข้อง อันเนื่องจากระบบ มิใช่เกิดจากผู้ถือครองกระทำเอง ให้ส่งเครื่องไปที่กองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะนำส่งซ่อมให้ แต่ทั้งนี้ เครื่องจะต้องไม่อยู่ในสภาพที่ผ่านการส่งซ่อมเองมาแล้ว
๑๐. กรณีเครื่องชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ หรือเครื่องสูญหาย ให้ผู้ถือครองจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด หรือสูญหาย ด้วยคุณสมบัติของเครื่องและราคาต้องไม่ต่างไปจากเครื่องเดิม
๑๑. กรณีซิมการ์ดหมายเลขสูญหาย ให้แจ้งระบบการใช้ชั่วคราว ที่ Call Center ๑๑๗๕ และแจ้งเจ้าหน้าที่กองคลัง เพื่อขอจัดทำซิมการ์ดหมายเลขใหม่เบอร์เดิม
๑๒. กรณีนำไปใช้ในต่างประเทศ ผู้ถือครองต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ทราบเพื่อขอเปิดใช้ในต่างประเทศ และผู้ถือครองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบริการนั้นเอง

หลักเกณฑ์วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน และพัฒนาการอำเภอ)

กรมฯ สนับสนุนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารทุกระดับ (กรมฯ จังหวัด และอำเภอ) ในการติดต่อ สื่อสาร ภายในองค์กร ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทุกพื้นที่ ทุกเวลาโดยทางตรง และกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่กรมฯ ต้องการติดต่อพื้นที่ หรือพื้นที่ต้องการรายงานสถานการณ์ให้กรมฯ ทราบ โดยสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ติดต่อเลขหมายราชการของกรมฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามโปรโมชั่นที่กรมฯ จัดทะเบียน ซึ่งโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมการ์ดหมายเลข กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้ถือครองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ขึ้นต้น ดังนี้

๑. โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการ ที่ต้องดูแลรักษาให้มีความพร้อมในการใช้งาน
๒. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัว แต่เป็นการบริหารงานที่กรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการและนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

๓. ให้ใช้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งกรมฯ กำหนดอัตราค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ผู้ถือครองโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกิน นั่นเอง และกรมฯ จะโอนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนให้แก่แต่ละจังหวัดดำเนินการเบิกจ่าย

๔. กรมฯ มอบให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ที่กำหนดเป็นผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ และของสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงหมายเลขกันในจังหวัด กลุ่มงาน อำเภอ เนื่องจาก ทุกหมายเลข กรมฯ ได้จัดทำทะเบียน ในภาพรวมไว้แล้ว

๕. ให้ผู้ถือครองใช้กรณีกรมฯ หรือจังหวัด ต้องการทราบสถานการณ์หรือสอบถามข้อมูลในระดับพื้นที่ และใช้ในการรายงาน กรณีมีเหตุการณ์หรือกรณี ที่พิจารณาแล้วว่ากรมฯ หรือจังหวัด หรืออำเภอ ควรรับทราบ

๖. ให้ใช้เฉพาะการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ และภายในสำนักงานเฉพาะกรณีโทรศัพท์ประจำสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติใช้การไม่ได้เท่านั้น

๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ โปรดส่งมอบโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์คืน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับทราบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี

๘. ของสงวนสิทธิ์การสมัครใช้บริการเสริม ด้วยตัวเอง หากมีการสมัคร ให้ผู้ถือครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งตามข้อ ๗. ให้ผู้ถือครองทำการยกเลิกบริการเสริมและชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือนั้นด้วย

๙. กรณีเครื่องขัดข้อง อันเนื่องจากระบบ มิใช่เกิดจากผู้ถือครองกระทำให้ส่งเครื่องไปที่กองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะนำส่งซ่อมให้ แต่ทั้งนี้ เครื่องจะต้องไม่อยู่ในสภาพที่ผ่านการส่งซ่อมเองมาแล้ว

๑๐. กรณีเครื่องชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ หรือเครื่องสูญหาย ให้ผู้ถือครองจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด หรือสูญหาย ด้วยคุณสมบัติของเครื่องและราคาต้องไม่ต่างไปจากเครื่องเดิม

๑๑. กรณีซิมการ์ดหมายเลขสูญหาย ให้แจ้งระงับการใช้ชั่วคราว ที่ Call Center ๑๑๗๕ และแจ้งเจ้าหน้าที่กองคลัง เพื่อขอจัดทำซิมการ์ดหมายเลขใหม่เบอร์เดิม

๑๒. กรณีนำไปใช้ในต่างประเทศ ผู้ถือครองต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ทราบเพื่อขอเปิดใช้ในต่างประเทศ และผู้ถือครองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใช้นั้นเอง
