



ที่ ลย ๐๐๑๙.๓ / ๑๘๐

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย  
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานที่ในงาน OTOP ภูมิภาค จุดดำเนินการจังหวัดเลย  
เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชน ที่ ๒๖ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค จุดดำเนินการ จังหวัดเลย ภายใต้แนวคิด “สืบสานท้องถิ่นเรา เรื่องเล่าแห่งภูมิปัญญา” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า OTOP เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และเป็นแหล่งจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่น/ชุมชน สู่ตลาดระดับภาค รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารและการตลาด

เพื่อให้การดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานที่ในงาน OTOP ภูมิภาค จังหวัดเลย ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

ที่ ๒๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน OTOP ภูมิภาค จังหวัดเลย  
ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค จุดดำเนินการ จังหวัดเลย ภายใต้แนวคิด “สี่ล้อห้องถิ่นเรา เรื่องเล่าแห่งภูมิปัญญา” ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเลย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า OTOP เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และเป็นแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่น/ชุมชน สู่ตลาดระดับภาค รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารและการตลาด

เพื่อให้การดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน OTOP ภูมิภาค จังหวัดเลย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเลย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ประธานเครือข่าย OTOP จังหวัดเลย	กรรมการ
๑.๗ OTOP Trader จังหวัดเลย	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางมณฑนา ยามา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยการและประสานงานในพื้นที่การจัดงาน OTOP ภูมิภาค ณ จุดดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดรูปแบบการจัดงาน กิจกรรมภายในงาน รวมทั้งกิจกรรมในพิธีเปิดงาน

๓. ประสานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการ

๔. กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน OTOP ภูมิภาค

/๒. คณะทำงาน...

**๒. คณะทำงานฝ่ายประสานสถานที่ สนับสนุนการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)**

**ประกอบด้วย**

๒.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ว่าที่ร้อยตรีสยาม บัวระภา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓	นายสุขสันต์ มงคล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔	นายนทีธร ชอบสร้างสิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นายสุวิทย์ คุณเมือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวพิชญ์ณรินทร์ ไชยเดชศิริคุณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวศุภลักษณ์ ชาเวียง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘	นายขจรศักดิ์ สอนวงษ์แก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙	นายชวโรจน์ พูลสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นายวิษรพงษ์ หนองนง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางมณฑนา ยามา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน เตรียมการ ประสานงาน จัดสถานที่งาน OTOP ภูมิภาค
๒. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ รับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และจัดผู้ผลิต

ผู้ประกอบการ OTOP เข้าบูท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. จัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP และสรุปรายงานคณะกรรมการอำนวยการ
๔. วางแผน ประสานงาน ดูแลเรื่องความสะดวก และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๓. คณะทำงานฝ่ายบริการและต้อนรับ ประกอบด้วย**

๓.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวอรจิรัฐ เกตะวันดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวบุญทริกา เต็มหลวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางอนรรฆอร แก้วทองกลาง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวณัฐยา ทองเนื่อนิม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวอัญชลีพร ไชยยา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวธารา โยธาขันธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวมณีนุช ธงชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๙	นางสาวกฤษฎาพร ดวงสีแสน นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๑๐	นางสาวศิริภา สุวรรณสนธิ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๑๑	นายสมนึก วงษา นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พรทิมล บุตรเต พนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๑๓	นางนิตย์ ทองปิ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบการลงทะเบียน การประสานและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวรมิตา รัตนบุศย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ นายญาณกวี จรรย์คุณากุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวแคทยา กรมศิลป์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวณัชรดาการ โสมนัส นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นายคำรณ คำมา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายสุระชัย แผงจันดา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) บันทึกภาพกิจกรรม และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางออนไลน์
- ๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลฟ์สด TikTok เป็นต้น
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๖. คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด่านซ้าย ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูกระดึง
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาแห้ว ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากชม
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงคาน ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอผาขาว
- ๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเอราวัณ ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูหลวง
- ๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเลย ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหิน
- ๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาดัง ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังสะพุง
- ๗) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภูเรือ ปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าลี่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.
๒. กำกับดูแล เชื้ออำนาจความสะดวก แก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
๓. สนับสนุนการจัดเก็บและส่งรายงานยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำวัน
๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย/สนับสนุนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย
๕. ช่วยเหลือ สนับสนุน การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๗. คณะทำงาน...

**๗ คณะทำงานฝ่ายตรวจเวรประจำวัน**

- ๑) นางสาวสิริกร ศรีทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ตรวจเวร วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ตรวจเวร วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๒) นางสาวเมตตา แสนอินอำนาจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
ตรวจเวร วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ตรวจเวร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๓) นายสุรศักดิ์ มีขมิมา ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
ตรวจเวร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ตรวจเวร วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๔) ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล จิตจักร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
ตรวจเวร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจเวร กำกับดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการและคณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละฝ่ายรับผิดชอบ วางแผน เตรียมงาน และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของจัดงานฯ หากมีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รีบรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

  
(นายอิศรพล ศรีพันธุ์)  
พัฒนาการจังหวัดเลย