



ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ว ๙๕๓๗

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ
และหากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศดังกล่าว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
<https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร อรัญทุท)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๘๑-๑๗๗๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๕๘ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยข้าราชการผู้มีคุณสมบัติสมัครสอบได้รายละเอียด ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

และ

Handwritten signature

/๒.๒ เป็นผู้มี...

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตตร หรือหนังสืออนุมัติปัตตร	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน
ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจาก
วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงาน
ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ.
กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูกกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง
ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น
ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติ
และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการ
พิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา
การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา
การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
การปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒๕/๖

/กรณี...

กรณี ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวิคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๙ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด

๓.๑.๒ ประวัติการศึกษา ๕ คะแนน

พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจนถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว (จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน)

๓.๑.๓ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๑.๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ระดับชำนาญการ) และ/หรือพัฒนาการอำเภอ (ระดับชำนาญการ) และ/หรือหัวหน้าฝ่าย (ระดับชำนาญการ) และ/หรือผู้เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ระดับ ๗ ว (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑๐ คะแนน

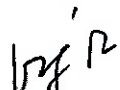
๓.๑.๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน รวมถึงนักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานเดิม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๕ คะแนน

๓.๑.๓.๓ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๑.๓.๑ หรือข้อ ๓.๑.๓.๒ แต่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของสำนักงาน ก.พ. และ/หรือข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมการพัฒนาชุมชน ๓ คะแนน

(๒) เจ้าหน้าที่โครงการระหว่างประเทศที่มีใบประกาศนียบัตรวุฒิปัตรีหรือเกียรติบัตร คำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่มีการลงประวัติดังกล่าว ๓ คะแนน

(๓) คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการ (หมายถึง คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการที่นอกเหนือจากภารกิจปกติหรืองานประจำ) ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง (ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง หมายถึง มีรายชื่อในคำสั่งที่นายอำเภอลงนาม/ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม/อธิบดีลงนาม/ปลัดกระทรวงลงนาม) คณะทำงานละ ๑ คะแนน แต่เมื่อรวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน ๓ คะแนน

 / (๔) ได้รับ...

(๔) ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน และ/หรือรักษาการในตำแหน่ง และ/หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะกรณีตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/กลุ่มงาน/วิทยาลัยการพัฒนารวมชน/ศูนย์วิทยบริการ/ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รวมถึงหัวหน้ากลุ่มงานเดิม และ/หรือพัฒนาการอำเภอ และ/หรือ หัวหน้าฝ่าย ๓ คะแนน ดังนี้

- ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ๑ คะแนน
- ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ๒ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ๓ คะแนน

ทั้งนี้ กรณีข้อ ๓.๑.๓.๓ (๒) (๓) และ (๔) กำหนดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมสรุปผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรับรอง

๓.๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ๕ คะแนน พิจารณาจากการสำเร็จการศึกษาอบรม หรือการฝึกอบรมหลักสูตรที่กรมการพัฒนารวมชนกำหนด หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า ดังนี้

๓.๑.๔.๑ หลักสูตรนักรับราชการพัฒนารวมชนระดับสูง (นพส.) หรือหลักสูตร นักรับราชการพัฒนารวมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักรับราชการพัฒนารวมชน (นบพ.) หรือหลักสูตร เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ๕ คะแนน

๓.๑.๔.๒ สำเร็จหลักสูตรอื่น ๆ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ๓ คะแนน คือ

(๑) สำเร็จหลักสูตร e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๒) สำเร็จหลักสูตร e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA) อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๓) สำเร็จหลักสูตร e-Learning ของกรมการพัฒนารวมชน อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๔) สำเร็จหลักสูตรอื่นที่กรมการพัฒนารวมชนหรือจังหวัดส่งเข้าอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๕) สำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๓.๑.๔.๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) รวมกันอย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๖) สำเร็จหลักสูตรที่ส่งเสริมจิตสำนึกในการรักษาดี รักษาดี รักษาดี รักประชาชนมีจริยธรรม และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) เป็นต้น

ทั้งนี้ การสำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๓.๑.๔.๒ ให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร หรือเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าอบรม

๓.๑.๕ ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษวัน ให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงสุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒๕/๒ /๓.๑.๖ ผลการ...

๓.๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ๕๐ คะแนน

๓.๑.๗ ประวัติทางวินัย ๕ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันปิดรับสมัคร กรณีการได้รับการล้างมลทินแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติการกระทำความผิดทางวินัยตามฐาน ความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ ดังนี้

๓.๑.๗.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน

๓.๑.๗.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ๓ คะแนน

๓.๑.๗.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ๐ คะแนน

๓.๑.๘ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๑๐ คะแนน

โดยผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า) ตามองค์ประกอบการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓.๑.๘ การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน พิจารณาจากการได้รับรางวัล ดังนี้

๓.๑.๘.๑ ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้ (๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. (๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการ ของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย (๓) รางวัลข้าราชการชื่อดีสุดชีวิตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนารัฐบาล ๖ ประเภท ได้แก่ (๔.๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (๔.๒) ประเภทพัฒนาการอำเภอ (๔.๓) ประเภทวิชาการ (๔.๔) ประเภทพัฒนาการขวัญใจชุมชน (๔.๕) ประเภทสนับสนุน และ (๔.๖) ประเภทชื่อสัตย์สุจริต (๕) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลข้าราชการต้นแบบด้านจริยธรรม (The Icon) ๕ คะแนน

๓.๑.๘.๒ ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ๕ ปี ย้อนหลัง (ยกเว้นในปีที่ดำเนินการคัดเลือก) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนารัฐบาล ๖ ประเภท ได้แก่ (๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (๒) ประเภทพัฒนาการอำเภอ (๓) ประเภทวิชาการ (๔) ประเภทพัฒนาการขวัญใจชุมชน (๕) ประเภทสนับสนุน และ (๖) ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ๓ คะแนน

๓.๑.๘.๓ ข้าราชการผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ๓ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)

๓.๒.๒ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๔๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)

โดยจะดำเนินการสอบทุกตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในวันและเวลาเดียวกัน

๓.๓ ค่าโครงการผลงาน จำนวน ๖๐ คะแนน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบการเสนอผลงานที่ ก.พ. กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

๓.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๔๐ คะแนน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่ ก.พ. กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

/๔. วิธีการ...
1/2

๔. วิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดวิธีการประเมินบุคคล โดยนำคะแนนในข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๔ มารวมกันเป็นคะแนนรวมทั้งหมดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ ข้อ ๓.๑ ข้อมูลบุคคล ๙ องค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ ข้อ ๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ ข้อ ๓.๓ การประเมินเค้าโครงผลงาน ๖๐ คะแนน

๔.๔ ข้อ ๓.๔ การประเมินข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๔๐ คะแนน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนที่กำหนดในวิธีการในการประเมินบุคคล ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมน้อยสุด หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ กรณีผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๓ กรณีผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๔ กรณีผู้ที่ได้คะแนนการประเมินข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินเค้าโครงผลงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๕ กรณีผู้ที่ได้คะแนนการประเมินเค้าโครงผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๖ กรณีผู้ที่ได้คะแนนข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสในราชการระดับชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ และหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๗ ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๒.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS6) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลาเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๔ แบบสรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๑ ชุด

/๖.๒.๕ เค้าโครง...

kg'k

๖.๒.๕ คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เย็บมุมเอกสาร) (เอกสารแนบ ๔) จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๕) (ใช้ชื่อ - สกุลจริงในการตั้งชื่อไฟล์) จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านช่องทาง Google Forms : <https://bit.ly/CDD-K3> ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เอกสารแนบ ๖) มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๕.๑ คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมหน้ากระดาษในส่วนของการรับรองผลงาน)

๖.๒.๕.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

๖.๒.๖ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๗) จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

๖.๒.๖.๑ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๖.๒.๖.๒ พัฒนาการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๖.๒.๖.๓ ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ : สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครมีเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้จัดเป็นชุดเอกสารรวมกัน และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารแนบมาพร้อมใบสมัครของผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ในแต่ละราย

๗. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๖.๒ ของผู้สมัครแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๖ ในทางกลับ

๗.๓ จัดทำแบบสรุปข้อมูลบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๘) จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๙)

๗.๕ รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๗.๑ - ๗.๔ พร้อมหนังสือนำส่งเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๗.๕.๑ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ไปช่วยราชการ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ให้จัดส่งเอกสาร ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ไปช่วยราชการ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุข้อมูลของด้านซ้ายล่าง "สมัครสอบระดับชำนาญการพิเศษ" ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะถือวันประทับตราลงวันที่รับเอกสารของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นสำคัญ

วิษ / ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ที่ไปช่วยราชการที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนด หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัครขอเข้ารับประเมินบุคคลฯ ที่ส่งไปตามข้อ ๗.๕ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศนี้

๘. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ จากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

๘.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือพิจารณาไม่ผ่านการประเมินบุคคลฯ หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ แล้วแต่กรณี และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

๙. ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบกฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน และเนื้อหาที่ใช้ในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑๐) และดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๑๕ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนด ตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๕ โดยให้บัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ มีอายุบัญชี ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสามารถ สุวรรณมณี)

รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร
ประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....



<https://bit.ly/K3-Document>

๒๕/๑๒

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๕๑๖๑๗๔