



ที่ ๖/๒๕๖๘

กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการ
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างระเบียบกลุ่มออมทรัพย์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕ และงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ณ บ้านพักพัฒนาการจังหวัดเลย

ในการนี้ กลุ่มออมทรัพย์ฯ ได้เสนอร่างกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบใหม่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งร่างระเบียบกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อพิจารณาและแจ้งให้สมาชิกเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

ประธานกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการฯ

โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

กำหนดการ
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗
กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
วันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ประชุมกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

- งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ณ บ้านพักพัฒนาการจังหวัดเลย
- ลงทะเบียนสมาชิก
- กิจกรรมจับของรางวัล

-ร่าง-



ระเบียบกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับสมาชิกกลุ่มฯ จึงได้มีการยกเลิก ระเบียบกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดทำระเบียบ กลุ่มออมทรัพย์ ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลยขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ ถนนมลิวรรณ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กลุ่มออมทรัพย์” หมายความว่า กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่รวมตัวกัน จัดตั้งส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางการเงิน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลยซึ่งสมัครเข้ามา โดยถูกต้องตามระเบียบและปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนของกลุ่มออมทรัพย์

“เงินสะสมสะสม” หมายความว่า จำนวนเงินที่สมาชิกสมัครใจฝากออมไว้กับกลุ่มออมทรัพย์ตามที่ให้ สัจจะกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่ได้รับการคัดเลือกโดยมติที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๕ เครื่องหมายกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ให้มีรูปและลักษณะดังนี้



ลักษณะ

(ก) วงกลมภายในมีรูปโครงสร้างของบ้านชนบท มีลายกระหนกอยู่ที่ด้านซ้ายและด้านขวา ของรูปบ้าน และมีตัวอักษร พช อยู่ใต้รูปบ้าน ขอบวงกลมล้อมรอบวงกลมภายในประกอบด้วย ๔ ช่วงสี หมายถึง หลักการ ท างาน ๔ ป กล่าวคือ สีขาว หมายถึง ประชาชน สีน้ำเงิน หมายถึง ประหยัด สีเทา หมายถึง ประสานงาน สีแดง หมายถึง ประชาธิปไตย ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน

(ข) ข้อความ “กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย” เป็นสีน้ำเงิน

/หมวดที่ ๒...

หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

- ข้อ ๖ กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์
 - (๒) ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางการเงิน
 - (๓) สร้างคุณธรรมให้กับสมาชิก ให้มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรับผิดชอบเห็นอกเห็นใจและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
 - (๔) เพื่อช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ และสวัสดิการให้กับสมาชิก

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้กลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย มีคณะกรรมการ ๙ คน ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๑ คน ตัวแทนพัฒนาการอำเภอ ๔ คน ตัวแทนพัฒนากร ๑ คน ตัวแทนข้าราชการบำนาญ ๑ คน โดยคัดเลือกทรงประธานจากคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนประธาน ๑ คน นอกนั้นเป็นคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๘ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือก เลขานุการ ๑ คน และเหรัญญิก ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

ก. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สมาชิกที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆในนามของกลุ่มฯตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๔) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับระเบียบหรือ

มติของกลุ่มฯ

ข. รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตำแหน่งประธานว่างลง

(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับระเบียบหรือ

มติของกลุ่มฯ

/ค. เลขานุการ...

ค. เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (๒) ดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของกลุ่มให้เรียบร้อย
- (๓) แจ้งนัดการประชุมไปยังสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
- (๔) หนังสือ ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์
- (๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับหรือ

มติของกลุ่มฯ

ง. เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลตรวจสอบการรับจ่ายและจัดรักษาเงินและทรัพย์สินของกลุ่มฯให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๒) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับหรือมติของกลุ่มฯตรวจสอบฐานะทางการเงินของสมาชิกเพื่อประกอบการพิจารณาเงินกู้

(๓) จัดทำรายการชำระเงินสัจจะสะสมรายเดือน และหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยของสมาชิก นำส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อรวบรวมเงินนำส่ง จัดทำทะเบียนคุมเงินต้นสะสม/บัญชีเรียกเก็บเงินประจำเดือน จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ทะเบียนคุมสัญญาออมเงิน ทะเบียนลูกหนี้รายตัว และทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำงบทดลองประจำเดือน

(๔) จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบดุล ปี ละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สิ้นสุด ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี

(๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับหรือมติ

ของกลุ่มฯ

จ. กรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกลุ่ม กำกับ ดูแล เก็บเงินรักษา การจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

(๒) จัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ

(๓) การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อวงเงินกู้ และสวัสดิการให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโดยให้ถือมติของที่ประชุมเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่เข้าประชุม

(๔) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการให้สมาชิกกู้ยืมเงิน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาแก้ไข

(๕) พิจารณารับสมัครสมาชิกใหม่หรือพิจารณาให้สมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิก

(๖) ดำเนินการให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กรณีคณะกรรมการว่างลง

(๗) บริหารกลุ่มให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ได้รับคัดเลือกแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุหนึ่งใดดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากราชการ
- (๓) ขาดจากการเป็นสมาชิก
- (๔) มติที่ประชุมคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ให้ออก เหตุเพราะบกพร่อง ต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หรือ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงต่อกิจการของกลุ่ม
- (๕) มติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีมติให้ออก
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล
- (๗) พ้นจากการดำรงตำแหน่งเนื่องจากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การประชุมและองค์ประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกัน ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของกลุ่มฯให้เป็นไปตามระเบียบและมติของมติที่ประชุมใหญ่ ทุกประการซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและให้สมาชิกออกจากกลุ่มฯตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบและมติของกลุ่มฯ
- (๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากการกู้เงินการให้กู้เงินและการฝากเงินของกลุ่มฯ
- (๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของกลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่
- (๔) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (๕) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบบัญชี
- (๖) กำหนดระเบียบต่างๆของกลุ่ม
- (๗) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่างๆและบรรดาอุปกรณ์การดำเนินงานของกลุ่มฯ
- (๘) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการเลขานุการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๑๔ ผู้ตรวจสอบบัญชี ต้องมาจากการคัดเลือกของที่ประชุมใหญ่ จำนวน ๒ คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยได้รับค่าตอบแทน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี มีหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกลุ่ม บัญชีงบกำไรขาดทุน งบดุล ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ สิ้นสุด ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี

รับรองบัญชีและการเงินของกลุ่ม และรายงานผลการตรวจสอบคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน เสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไปแล้ว เสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มฯด้วย ที่ประชุมจะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำกลุ่มฯเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้

หมวดที่ ๔ สมาชิก

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย หรือ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนจากกรมการพัฒนาชุมชน อาสาพัฒนา (อสพ.) พนักงานสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ พนักงาน สทบ. และข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ที่มีภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่ในพื้นที่จังหวัดเลย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๖ การเข้าเป็นสมาชิก

(๑) สมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ ต้องยื่นคำร้องตามแบบที่กลุ่มกำหนดขึ้น พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท โดยไม่สามารถเรียกคืนได้ และจะต้องแจ้งความจำนงออมเงินสัจจะสะสมรายเดือนกับกลุ่มเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หุ้นละ ๑๐๐ บาท) โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กลุ่มกำหนด ทั้งนี้ ไม่มีผลย้อนหลังกับสมาชิกเดิมก่อนใช้ระเบียบนี้

(๒) เมื่อผู้ประสงค์เป็นสมาชิกได้ยื่นใบสมัคร ให้ชำระค่าสมัคร พร้อมเงินสัจจะสะสมรายเดือน และการเป็นสมาชิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้หักเงินรายได้ต่างๆ ที่ได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้และค่าหุ้น

(๓) สมาชิกที่ลาออกแล้ว ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ต้องพักระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๑๗ สิทธิของสมาชิก

(๑) สามารถกู้เงินจากกลุ่มฯ ได้

(๒) ได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินที่ได้รับจากผลประโยชน์อื่น ของกลุ่ม

(๓) ได้รับสวัสดิการ ตามระเบียบ

ข้อ ๑๘ สวัสดิการสมาชิก ดังนี้

(๑) กรณีเกิดภัยต่างๆ ได้รับเงินสงเคราะห์ตามควรแก่กรณี ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกิน ๙๐ วัน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๒) เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิก กรณีที่สมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ทั้งนี้ เป็นคู่สมรสและบุตรชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้คณะกรรมการสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. เงินช่วยเหลือจัดการศพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. พวงหรีด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๓. เงินทำบุญ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โดยสมาชิกต้องยื่นขอรับสวัสดิการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ

(๓) บุตรของสมาชิก ที่เกิดในรอบปีและชอบด้วยกฎหมาย ได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท โดยสมาชิกต้องยื่นขอรับสวัสดิการ ภายในรอบปีบัญชีนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ หน้าที่ของสมาชิก

- (๑) ชำระเงินสัจจะสะสมรายเดือน และเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
ในกรณีเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ไม่ว่ากรณีใดๆ
ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ค้ำประกันชำระหนี้เงินกู้/พร้อมดอกเบี้ย แทน
- (๒) ชำระเงินสงเคราะห์ เป็นเงินคนละสี่ร้อยบาทต่อปี โดยกำหนดให้ชำระปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑
ภายในเดือน มกราคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม
- (๓) รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของกลุ่มและของตนเอง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

ข้อ ๒๐ การพ้นจากสมาชิก

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (๓) ออกจากราชการทุกกรณี (ยกเว้นข้าราชการบำนาญ)
- (๔) มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง และถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ย้ายออกนอกเขตจังหวัด หรือโอนไปรับราชการสังกัดอื่น

กรณีสมาชิกกู้เงินจากกลุ่มแล้วได้รับคำสั่งย้าย/โอนไปรับราชการสังกัดอื่น ให้สมาชิก
ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีอยู่กับกลุ่มให้เสร็จสิ้นโดยเร็วเมื่อได้รับคำสั่งย้าย หากสมาชิกไม่สามารถชำระหนี้ได้
ตามกำหนด ให้ทำบันทึกข้อตกลงเพื่อชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินคืนแก่สมาชิกกรณีพ้นจากการสมาชิก กลุ่มฯ จะจ่ายเงินหุ้นสะสมคืนแก่สมาชิก ณ วันที่
พ้นจากการเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๕

ทุนและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๒ เงินทุนของกลุ่ม ได้มาจาก

- (๑) เงินสัจจะสะสมรายเดือนของสมาชิก
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิก
- (๓) รับบริจาคหรือเงินรายได้อื่นๆ
- (๔) เงินสงเคราะห์สมาชิก
- (๕) เงินประกันความเสี่ยงจากกำไรสุทธิ

ข้อ ๒๓ การเก็บรักษาเงินกลุ่มออมทรัพย์ให้นำฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์
ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลากลางจังหวัดเลย เลขบัญชี ๙๘๒-๐-๙๒๒๖๑-๕
โดยส่งจ่ายผ่านบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๙๘๒-๐-๙๑๘๘๔-๗ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
ในการให้เงินกู้

/หมวดที่ ๖...

หมวดที่ ๖ การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

ข้อ ๒๔ การบริหารเงินกู้ของกลุ่ม มีเงินกู้ ๒ ประเภท คือ

(๑) เงินกู้ฉุกเฉิน

สมาชิกจะกู้เงินได้ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงินคณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบกลุ่มฯ สมาชิกสามารถมีสิทธิกู้ได้ ๕ เท่าของหุ้นที่มีอยู่ กู้ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระคืนภายใน ๑๒ งวด กรณีกู้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้คิดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามจำนวนวัน ณ วันสิ้นเดือนหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน

สำหรับผู้สมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องออมเงินสัจจะกับกลุ่มไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิกู้เงินฉุกเฉินได้ การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน เสนอต่อคณะกรรมการการเงินกู้ โดยประธานคณะกรรมการกลุ่มเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายโดยการสั่งจ่ายเช็ค ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่ ให้รองประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน กรณีสมาชิกกู้เงินฉุกเฉิน จะกู้อีกไม่ได้ เว้นแต่ได้ชำระหนี้เก่ามาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินกู้

(๒) เงินกู้สามัญ

สมาชิกมีสิทธิกู้เงินได้ ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและไม่มีประวัติการผิดนัดชำระค่าหุ้นหรือผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า ๖ เดือน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ค้างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว มีสิทธิได้ ๑๐ เท่าของหุ้นที่มีอยู่ วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดส่งใช้คืนไม่เกิน ๖๐ งวด

กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนสตรี พนักงาน สทบ. ลูกจ้างชั่วคราว และ อสพ. มีสิทธิได้เท่ากับมูลค่าหุ้นแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดส่งใช้คืนไม่เกิน ๖๐ งวด

กรณีสมาชิกกู้เงินสามัญ จะกู้ใหม่อีกไม่ได้เว้นแต่ได้ชำระหนี้เก่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ งวด หรือชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินกู้สมาชิกจะได้รับเงินเท่ากับเงินคงเหลือหลังหักเงินกู้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย

ข้อ ๒๕ เงินกู้ทุกประเภทคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑.๒๕ บาทต่อเดือน (๑๕% ต่อปี)

ข้อ ๒๖ การค้ำประกันเงินกู้

(๑) กรณีมีหุ้นสะสมกว่าวงเงินที่ขอกู้ สามารถใช้เงินทุนสะสมเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาเงินกู้ได้ โดยไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกันและต้องมีหุ้นเท่ากับมูลค่าเงินกู้

(๒) การค้ำประกันเงินกู้ กรณีสมาชิกค้ำประกัน สมาชิก ๑ คน มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกท่านอื่นได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถส่งชำระคืนเงินกู้ได้ ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบ หนึ่งครั้งค้าง ทั้งนี้กลุ่มจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง และผู้ค้ำประกันรับผิดชอบแทนเดือนถัดไป

กรณีขอใช้หุ้นเพื่อมาชำระหนี้ ให้สมาชิกมีสิทธิ์นำหุ้นมาชำระหนี้ได้ไม่เกิน ๕๐% ของมูลค่าหุ้น หลังจากนำหุ้นมาชำระหนี้แล้วมูลค่าหนี้คงเหลือต้องเท่ากับหรือน้อยกว่าหุ้นที่คงเหลือ ทั้งนี้สมาชิกมีสิทธิ์ขอใช้หุ้นชำระได้ปีละ ๑ ครั้งเท่านั้น และสามารถขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ได้ ต่อเมื่อส่งเงินค่าหุ้น ติดต่อกันอย่างน้อย ๖ เดือนขึ้นไป

ข้อ ๒๘ การยื่นคำขอกู้เงินสามัญ (ยกเว้นขอกู้ฉุกเฉิน) ให้ยื่นล่วงหน้าไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือน

ข้อ ๒๙ การจัดลำดับของสมาชิกผู้มีสิทธิกู้เงินสามัญ จะจัดลำดับผู้กู้โดยถือลำดับเลขที่รับหนังสือของกลุ่มเป็นหลัก

หมวดที่ ๗ กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ ๓๐ ให้กลุ่มจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจการของกลุ่มประจำปี ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานกลุ่ม ตามที่จ่ายจริงหรือไม่เกินปีละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) สมทบเข้าบัญชีกองทุนสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- (๓) เงินประกันความเสี่ยง จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนประธานและคณะกรรมการ ดังนี้
 - ค่าตอบแทนประธานกรรมการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๘ คน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าตอบแทนเลขานุการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าตอบแทนเหรียญิก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
- (๗) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี ๒ คน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ กำไรสุทธิ หลักหักค่าใช้จ่ายในการบริการกิจการ ตาม ข้อ ๓๐ ให้จัดสรร ดังนี้

- (๑) จ่ายปันผลให้กับสมาชิก ๖๐%
- (๒) จ่ายเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกที่กู้เงินกับกองทุน ๔๐%

- กรณีจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน จะจ่ายให้กับสมาชิกที่ปฏิบัติตามสัญญา ยกเว้นสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา กล่าวคือไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ตั้งแต่ ๖ งวด ทางกลุ่มจะไม่คิดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกที่ผิดสัญญา ในรอบปีบัญชีของกลุ่ม

ข้อ ๓๒ การปิดบัญชี ให้กลุ่มดำเนินการปีละครั้งหนึ่ง

กลุ่มกำหนดวันสิ้นปี บัญชี ไม่เกินวันที่ ๒๐ ธันวาคมของทุกปี และดำเนินการจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบดุลประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๓ การดำเนินงานของกลุ่ม มีทะเบียนเอกสารประกอบดังนี้

- (๑) ทะเบียนสมาชิก
- (๒) สมุดบัญชีรายวันทั่วไป เพื่อลงรายการรับ - จ่ายเงิน พร้อมทั้งงบเดือน
- (๓) ทะเบียนลูกหนี้รายตัว / ทะเบียนคุมลูกหนี้
- (๔) ทะเบียนเจ้าหนัรายตัว / ทะเบียนคุมเจ้าหนี้
- (๕) ทะเบียนคุมเงินกู้สะสมรายเดือน
- (๖) ทะเบียนคุมสัญญาออมเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- (๗) ทะเบียนคุมสัญญาออมเงินที่จัดลำดับไว้แล้ว
- (๘) ทะเบียนคุมสมาชิกลาออก
- (๙) ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
- (๑๐) ทะเบียนคุมผู้ค้ำประกันสัญญา
- (๑๑) ออกใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด เป็นหลักฐานในการรับ / จ่ายเงินทุกประเภท
- (๑๒) แฟ้มเก็บสัญญาเงินที่ชำระเงินกู้หมดแล้ว
- (๑๓) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๘ การประชุมใหญ่

ข้อ ๓๔ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ให้คณะกรรมการกลุ่มนัดประชุมใหญ่ปีละ ๑ ครั้ง หนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี เพื่อรับรองงบกำไรขาดทุน งบดุล เลือกตั้งคณะกรรมการ แก้ไขปรับปรุงระเบียบ และอนุมัติเงินปันผลและเฉลี่ยคืน การประชุมจะสมบูรณ์และถือว่า ครบองค์ประชุม สมาชิกจะต้องเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๕ การประชุมวิสามัญ เน้นการได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการ ๒ ใน ๓ เห็นควรให้จัดประชุม
- (๒) สมาชิกไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ลงลายมือชื่อให้เปิดประชุม การประชุมให้เป็นหน้าที่เลขานุการ จะต้องเชิญประชุมก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๓๖ วาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กำหนดให้มีวาระ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่
 - ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
 - ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมวิสามัญ (ถ้ามี)
- (๓) เรื่องเพื่อทราบ
 - ๓.๑ รายงานกิจการประจำปี
 - ๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี
 - ๓.๓ รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออกประจำปี
- (๔) เรื่องพิจารณา
 - ๔.๑ รับรองงบดุลประจำปี
 - ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
 - ๔.๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่ม และคัดเลือกคณะกรรมการตรวจบัญชี
 - ๔.๔ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
 - ๔.๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๙ ว่าด้วยการเลิกกิจการ

ข้อ ๓๗ กลุ่มจะเลิกดำเนินการในกรณี

- (๑) สมาชิกเหลือน้อยจนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
- (๒) สมาชิก ๒ ใน ๓ จากที่ประชุมใหญ่ประจำปี มีมติให้เลิกดำเนินการ โดยลงมติให้เลือกตั้งคณะกรรมการจัดการชำระบัญชี เรียกประชุมใหญ่จำหน่ายทรัพย์สินของกลุ่ม และดำเนินการอื่นๆ ใดตามที่จำเป็น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การดำเนินงานของกลุ่มที่ได้ดำเนินการ/ไปก่อนที่จะใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าถูกต้องและให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันที่ประกาศให้ เป็นต้น

ข้อ ๓๙ ระเบียบอื่นใด ที่อาจเกิดขึ้นและไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาดำเนินการ ในการพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบนี้ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือวิสามัญทราบ

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งและให้รักษาการไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ตามระเบียบนี้จะมารับหน้าที่แทน

ระเบียบนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

ประธานกลุ่มออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย