

# ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๙.๑/ ๑๓๕๕๔



ศาลากลางจังหวัดเลย  
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การลาออกของพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือขอลาออกของพนักงานกองทุน

จำนวน ๑ ชุด

กรมทางหลวง มีประกาศ เรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ของศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๒ (ขอนแก่น) กรมทางหลวง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คือนาย พิษิตพล ดาวเศรษฐ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย และให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลการลาออกตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ในการนี้จังหวัดเลย ได้ส่งแบบหนังสือลาออกของพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน มาพร้อมนี้ หากกรมการพัฒนาชุมชนอนุญาตการลาออกขอความกรุณาได้ส่งพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทดแทนตำแหน่งที่ว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ศรีพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

(สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดเลย)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๘๑๒๕๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบหนังสือขอลาออกของพนักงานกองทุน  
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... พิชิตพล ดาวเคราะห์  
เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด..... เลย  
ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๗,๔๒๐ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานราชการเพราะ  
ได้บรรจุพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ที่ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ 2 (ขอนแก่น)

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... *พิชิตพล*  
(..... นายพิชิตพล ดาวเคราะห์.....)

<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</b></p> <p>ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>เป็นกรณีอื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input checked="" type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>เห็นควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... <i>Imk</i> (..... นายณัฐพล ศรีพันธุ์.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... พัฒนาการจังหวัดเลย วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><b>ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
--	---

**หมายเหตุ**

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดให้นำมาใช้สำหรับกรณีการลาออกของพนักงานราชการด้วย ได้กำหนดว่า ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีการอนุญาตให้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออก สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน อาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออก ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย ว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
  - ๑.๑ หนี้สวัสดิการ.....
  - ๑.๒ อื่นๆ.....
- ๒. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
  - ๒.๑ ฤกษ์แจ
    - ห้องทำงาน
    - ตู้เอกสาร
    - อื่นๆ
  - ๒.๒ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระหนี้สินตาม ๑. เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบสิ่งของ ตาม ๒. ให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

สัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย นายสุรศักดิ์ อักษรกุล รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายพิชิตพล ดาวเศรษฐ์ อายุ ๒๗ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๔๑๙๙ ๐๐๔๕๘ ๘๘ ๑ วันออกบัตร วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จ้างตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ผู้จ้างโดยเป็นพนักงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดเลย

ข้อ ๒ พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามรายละเอียดที่ผู้จ้างกำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มี ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ผู้จ้างหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ ผู้จ้างตกลงจ้างพนักงานมีกำหนดกรอบระยะเวลา ๔ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ผู้จ้างตกลงจ่าย และพนักงานตกลงรับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างเป็น รายเดือน ๆ ละ ๑๔,๙๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และให้เพิ่มค่าตอบแทน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามรอบการประเมิน

ทั้งนี้ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยให้ผู้จ้าง โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

สมร.



ข้อ ๕ พนักงานอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

ข้อ ๖ ผู้จ้างโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามที่ราชการกำหนด
- (๓) พนักงานตาย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) พนักงานถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) พนักงานลาออก
- (๗) ผู้จ้างบอกเลิกจ้างก่อนครบกำหนดโดยมีเหตุอันควร
- (๘) เหตุอื่นตามที่ราชการหรือสัญญากำหนด

ข้อ ๘ พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หรือประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ข้อ ๑๑ พนักงานจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานยินยอมให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

๒๖๘.



ข้อ ๑๒ พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๔ พนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง  
(นายสุรศักดิ์ อักษรกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายพิชิตพล ดาวเศรษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายภัทรารุณ ปะตังถาโต)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวสุวรรณา รอดเรือง)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง  
ผนวก ก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. กำกับ ดูแล ข้อมูลสมาชิก/ลูกหนี้ และข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA

๓. รวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสมาชิก/ลูกหนี้

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกองทุนให้ปฏิบัติตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมการพัฒนาชุมชนอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานกองทุนปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกองทุนยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชนโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๒๗๘.



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง  
ผนวก ข

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานกองทุน

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

.....  
.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกองทุนยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้



จ.อ.


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 4199 00458 48 1**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พิชิตพล ดาวเศรษฐ์**  
 Name Mr. Pichitpol  
 Last name Daoset

**เกิดวันที่ 25 ก.ย. 2537**  
 Date of Birth 25 Sep. 1994

**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 229 หมู่ที่ 13 ต.บ้านธาตุ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี**  
 7 พ.ย. 2559 7 Nov. 2016

**วันออกบัตร**

**24 ก.ย. 2568**  
 24 Sep. 2025

**วันที่หมดอายุ**


**4199-03-11071018**

**เจ้าพนักงานออกบัตร**

**4199-03-11071018**

ล้ำจากคุณ  
 ยมร.  
 (ขอขมาใจคนดี ทางออก)

BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1080766-94

**รายการเกี่ยวกับบ้าน** เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 4119-033290-6 สำนักทะเบียน ที่องถื่นเทศบาลตำบลบ้านธาตุ

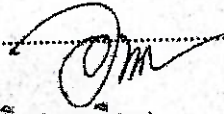
รายการที่อยู่ 229 หมู่ที่ 13  
ตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน บ้านนิคม ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 3 มกราคม 2550

---

ลงชื่อ  นายทะเบียน  
(ล.ค.ค.อรุณี สายเมือง)  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 12 พฤษภาคม 2553

1

สำเนาออกต่อ  
ย.ร.  
(ขอขมาใจพ่อ ตาวปลอช)

6

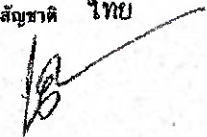
เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4119-033290-6 ลำดับที่ 5

ชื่อ นายพิชิตพล ดาวศรีธรรม สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-4199-00458-48-1 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 25 ก.ย. 2537

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรุณวรรณ 3-4104-00517-70-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไพศาล 3-4199-00706-92-8 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก นายทะเบียน  
777/153 หมู่ที่ 20 ต.นอกเมือง 

อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ เมื่อ 31 ต.ค. 2559 (นายนครชัย พันธุ์ทอง)

\*\* ไปที่ นายทะเบียน